

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia PANS-BRE 021/82/26
Rektora PANS w Przemyślu z dnia 19 czerwca 2026 r.*

**ZASADY FUNKCJONOWANIA PROGRAMU ERASMUS+
W PAŃSTWOWEJ AKADEMII NAUK STOSOWANYCH
W PRZEMYŚLU**

**Wyjazdy studentów/absolwentów na praktyki i praktyki absolwenckie do instytucji
zagranicznej w ramach mobilności długoterminowej
Projekt typu KA1/1-HE (Key Action 1 Higher Education)**



SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ II ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW STUDENTÓW	5
ROZDZIAŁ III ZASADY REKRUTACJI.....	8
ROZDZIAŁ IV ZASADY REALIZACJI WYJAZDÓW STUDENTÓW W CELU ODBYCIA PRAKTYK W INSTYTUCJI ZAGRANICZNEJ.....	11

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Słownik pojęć

1. **Program Erasmus+** – program Unii Europejskiej w dziedzinie edukacji, szkoleń, młodzieży i sportu, w oparciu o który realizowane są wyjazdy studentów na praktyki w instytucjach zagranicznych.
2. **Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE)** – instytucja pełniąca w Polsce rolę Narodowej Agencji Programu Erasmus+.
3. **Uczelnia partnerska** – uczelnia, z którą PANS w Przemyślu posiada podpisaną umowę bilateralną związaną ze współpracą oraz wymianą studentów i pracowników w ramach programu Erasmus+.
4. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół powoływany zarządzeniem Rektora, kwalifikujący studentów PANS w Przemyślu na wyjazdy w celu odbycia praktyk w instytucji zagranicznej.
5. **Numer Identyfikacyjny Kandydata (NIK)** – numer nadawany indywidualnie studentowi ubiegającemu się o wyjazd podczas rekrutacji.
6. **Koordinator Uczelniany Programu Erasmus+** – pracownik Biura ds. Obsługi Współpracy Międzynarodowej i Programu Erasmus+ DRW wyznaczony do wdrażania programu.
7. **Kierunkowy Koordynator Programu Erasmus+** – pracownik dydaktyczny PANS w Przemyślu powołany przez Rektora w celu wdrażania Programu Erasmus+ w ramach kierunku studiów.
8. **Dofinansowanie** – wsparcie indywidualne na częściowe pokrycie kosztów związanych z wyjazdem na praktyki w ramach Programu Erasmus+.
9. **BWM** – Biuro ds. Obsługi Współpracy Międzynarodowej i Programu Erasmus+ w Dziale Rozwoju i Współpracy PANS w Przemyślu.
10. **Krótkoterminowa mobilność mieszana** – to połączenie mobilności fizycznej (5-30 dni) i wirtualnej ułatwiającej pracę zespołową i wymianę doświadczeń na podstawie e-uczenia się opartego na współpracy.
11. **Mieszany Program Intensywny (BIP)** – to krótki intensywny program łączący mobilność fizyczną uczestników za granicą z obowiązkowym komponentem online, realizowany przez grupę uczelni wyższych, w ramach którego wykorzystuje się innowacyjne metody uczenia się i nauczania. Jego celem jest rozwiązywanie realnych problemów (np. społecznych lub ekologicznych) w międzynarodowych i wielobranżowych zespołach.
12. **Osoby o mniejszych szansach** – to osoby, które ze względów ekonomicznych, społecznych, kulturowych, geograficznych, zdrowotnych lub ze względu na trudności w nauce wynikające z niepełnosprawności, pochodzenia ze środowisk migrantów bądź z jakichkolwiek innych powodów, w tym tych, które mogą prowadzić do dyskryminacji zgodnie z art. 21 Karty praw podstawowych Unii Europejskiej, napotykały przeszkody uniemożliwiające im skuteczny dostęp do możliwości w ramach programu.
13. **Wsparcie włączenia** – to dodatkowe dofinansowanie przeznaczone dla uczestników o mniejszych szansach, mające na celu zniwelowanie barier finansowych wynikających z ich sytuacji osobistej, zdrowotnej lub niepełnosprawności. Środki te pokrywają realne, nadmiarowe koszty niezbędne do realizacji mobilności, w tym wydatki związane z udziałem osób towarzyszących oraz koszty podróży i utrzymania, których nie obejmuje standardowe dofinansowanie ryczałtowe.

14. **Umowa finansowa** – to umowa między Uczelnią a Uczestnikiem mobilności programu Erasmus+.

§ 2

Informacje ogólne

1. Realizacją projektu mobilności studentów uczelni w ramach Programu Erasmus+ Akcja I Mobilność osób w dziedzinie szkolnictwa wyższego zajmuje się Biuro ds. Obsługi Współpracy Międzynarodowej i Programu Erasmus+ w Dziale Rozwoju i Współpracy (dalej BWM) Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Przemysłu (dalej PANS w Przemysłu).
2. Informacje o zasadach i aktualnych możliwościach wyjazdów na praktyki w ramach Programu Erasmus+ są publikowane na stronie internetowej PANS w Przemysłu pod adresem <https://erasmus.pansp.pl/>
3. Jednym z działań Programu Erasmus+ przeznaczonych dla szkolnictwa wyższego jest możliwość wyjazdów studentów na praktyki.
4. Studenci muszą realizować swoje działanie w zakresie mobilności fizycznej w państwie członkowskim UE lub państwach trzecich stowarzyszonych z Programem lub w państwie trzecim niestowarzyszonym z Programem, innym niż kraj organizacji wysyłającej i kraj, w którym student zamieszkuje podczas studiów.
5. Praktyk nie można realizować na terenie Polski ani w placówce dyplomatycznej swojego kraju, w instytucji unijnej ani w instytucji odpowiedzialnej za zarządzanie projektami unijnymi.
6. Praktyka musi być spójna z kierunkiem studiów.
7. Mobilność musi być realizowana w jednej instytucji i niedopuszczalne są samodzielne zmiany lokalizacji (instytucji, miasta ani kraju).
8. Każdemu studentowi przysługuje tzw. „kapitał mobilności” w wysokości 12 miesięcy na każdym stopniu studiów (I i II). Oznacza to, że każdy student może wyjechać w obrębie danego stopnia studiów na studia i/lub na praktykę na łączny okres 12 miesięcy (maksymalnie). Od „kapitału mobilności” odejmuje się długość wcześniejszego pobytu studenta na studiach i/lub na praktyce w ramach programu Erasmus+, jeżeli te wyjazdy odbywają się na tym samym stopniu studiów.
9. W jednym roku akademickim dopuszcza się wyjazd na studia i wyjazd na praktykę pod warunkiem, że terminy wyjazdów nie będą się nakładały, a łączna długość pobytów nie przekroczy 12 miesięcy.
10. Student PANS w Przemysłu ma możliwość realizacji jednego z dwóch typów wyjazdów:
 - 1) mobilność długoterminowa;
 - 2) mobilność krótkoterminowa.
11. W ramach mobilności długoterminowej minimalny okres pobytu na praktykach w ramach Programu Erasmus+ w danym roku akademickim wynosi nie krócej niż 2 miesiące (60 dni), a maksymalny 12 miesięcy – przy założeniu, że 1 miesiąc = 30 dni, z wyłączeniem czasu podróży.
12. Pobyt krótszy niż 60 dni (2 miesiące) w ramach mobilności długoterminowej wiąże się z całkowitym zwrotem dofinansowania. Wyjątki określa umowa między PANS w Przemysłu a uczestnikiem mobilności programu Erasmus+.
13. Praktyka powinna odbyć się w terminie po zakończeniu roku akademickiego tak, aby nie kolidowała z zajęciami lub egzaminami na studiach.
14. Każdy student, a w szczególności studenci, którzy nie mogą uczestniczyć w długoterminowej mobilności fizycznej w celu odbycia praktyk (na przykład ze względu na kierunek studiów lub inne przyczyny uniemożliwiające uczestnictwo), może

- skorzystać z krótkoterminowej mobilności mieszanej, w ramach której musi uzyskać co najmniej 3 punkty ECTS.
15. Mobilność krótkoterminowa, o której mowa w ust. 10 składa się z dwóch obowiązkowych komponentów: mobilności fizycznej w uczelni oraz części wirtualnej (online).
 16. Mobilność fizyczna, stanowiąca element krótkoterminowej mobilności mieszanej, musi trwać **od 5 do 30 dni** (z wyłączeniem czasu podróży).
 17. Szczegółowe zasady krótkoterminowej mobilności mieszanej określa odrębne Zarządzenie Rektora PANS w Przemyślu.
 18. Studenci wyjeżdżający na praktyki w ramach programu Erasmus+, należący do grupy osób o mniejszych szansach, oprócz dofinansowania w formie „wsparcia indywidualnego”, przysługującego każdemu studentowi, otrzymują dodatkowo „dopłatę uzupełniającą”.
 19. Student zakwalifikowany do udziału w Programie Erasmus+, legitymujący się orzeczeniem o niepełnosprawności może ubiegać się o wsparcie włączenia.
 20. Podczas trwania wyjazdu na praktyki w instytucji zagranicznej w ramach Programu Erasmus+ student zachowuje prawo do pobierania:
 - 1) stypendium socjalnego;
 - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium Rektora dla najlepszych studentów;
 - 4) zapomóg;
 - 5) stypendium Rządu Polskiego;
 - 6) stypendiów przyznanych przez inne instytucje.
 21. Praktyka realizowana w ramach programu Erasmus+, po wypełnieniu odpowiednich formalności uzgodnionych w porozumieniu z opiekunem praktyk oraz kierunkowym Koordynatorem programu Erasmus+, może zostać studentowi zaliczona jako praktyka obowiązkowa, stanowiąca część programu studiów.
 22. Miejsce realizacji praktyki student wyszukuje samodzielnie lub z wykorzystaniem propozycji instytucji zewnętrznych, zamieszczonych na uczelnianej podstronie programu Erasmus+ w zakładce: Erasmus+ dla studentów PANS.
 23. Maksymalna liczba osób zakwalifikowanych na wyjazd na praktykę zależy od wysokości dofinansowania przyznanego w ramach umowy przez FRSE.

ROZDZIAŁ II

ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW STUDENTÓW

§ 3

Zasady ogólne finansowania wyjazdów studentów

1. Środki finansowe przyznawane w Programie Erasmus+ mają charakter uzupełniający i stanowią wsparcie indywidualne przeznaczone na dofinansowanie: kosztów podróży, utrzymania w czasie podróży oraz kosztów pobytu w uczelni zagranicznej.
2. Wysokość dofinansowania wyjazdu studenta/absolwenta jest uzależniona od stawek obowiązujących w ramach konkursów wniosków dla mobilności w Akcji 1 oraz umów zawartych pomiędzy FRSE a PANS w Przemyślu, z których będzie realizowana mobilność.
3. Wysokość stawek, o których mowa w ust. 2 podawana jest na stronie internetowej PANS w Przemyślu w zakładce Erasmus+ oraz na stronie internetowej FRSE.
4. Na wysokość dofinansowania do wyjazdów studentów/absolwentów na praktyki w ramach Programu Erasmus+ składa się:

- 1) wsparcie indywidualne mobilności fizycznej tzn. dofinansowanie dni pobytu studenta/absolwenta w uczelni zagranicznej;
 - 2) dofinansowanie kosztów podróży do miejsca działania (do uczelni zagranicznej przyjmującej studenta/absolwenta) i z powrotem;
 - 3) dofinansowanie na pokrycie kosztów utrzymania w czasie podróży przed rozpoczęciem i po zakończeniu działania.
5. Ostateczna kwota przyznanego dofinansowania mobilności studenta/absolwenta będzie sumą następujących składowych:
- 1) pomnożenia liczby miesięcy fizycznej mobilności (przy założeniu, że jeden miesiąc liczy 30 dni) przez stawkę miesięczną dla danej grupy krajów, mającą zastosowanie do kosztów jednostkowych dla poszczególnych umów zawartych z FRSE. Dofinansowanie za niepełny miesiąc wyjazdu, naliczane jest z dokładnością co do dnia, poprzez pomnożenie liczby dni przez 1/30 stawki miesięcznej obowiązującej dla kraju docelowego;
 - 2) dofinansowania kosztów podróży do miejsca działania i z powrotem (wysokość stawki uzależniona jest od odległości i środka transportu wykorzystanego przez uczestnika);
 - 3) dofinansowania do kosztów utrzymania w czasie dni podróży, wyliczonego na podstawie dziennych stawek dla danej grupy krajów mających zastosowanie do kosztów jednostkowych dla poszczególnych umów zawartych z FRSE.
6. Do obliczania dofinansowania kosztów podróży do uczelni zagranicznej i z powrotem, o których mowa w ust. 5 pkt 2 stosuje się kalkulator odległości dostępny na stronie Komisji Europejskiej: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>.
7. W razie potrzeby indywidualne wsparcie kosztów utrzymania, o którym mowa w ust. 5 pkt 3 jest kwalifikowalne w odniesieniu do czasu podróży przed rozpoczęciem i po zakończeniu działania, przy czym w przypadku uczestników i osób towarzyszących otrzymujących dofinansowanie kosztów podróży bez wykorzystania ekologicznych środków transportu pokrywa się maksymalnie koszty dwóch dni podróży, a w przypadku uczestników otrzymujących dotację na podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu – maksymalnie koszty sześciu dodatkowych dni.
8. Ilość osób objętych wsparciem finansowym w ramach Programu Erasmus+ w danym roku będzie uzależniona od kwoty dofinansowania przyznanej PANS w Przemysłu przez FRSE.
9. Przyznana kwota dofinansowania przekazywana jest na konto studenta/absolwenta w dwóch transzach:
- 1) pierwsza transza w wysokości 80% ogólnej kwoty dofinansowania – po złożeniu wymaganej dokumentacji i podpisaniu umowy finansowej pomiędzy PANS w Przemysłu a uczestnikiem mobilności;
 - 2) druga transza w wysokości 20% ogólnej kwoty dofinansowania – po rozliczeniu wyjazdu.
10. Wcześniejszy niż planowany termin rozpoczęcia praktyki podany w umowie oraz powrót późniejszy niż zawarty w umowie, nie powodują konieczności dopłacania przez PANS w Przemysłu dofinansowania za dni nieobjęte umową.
11. Ostateczna wysokość wsparcia finansowego jest wyliczana na podstawie zaświadczenia o długości okresu odbywania praktyk w instytucji przyjmującej. Zaświadczenie powinno być podpisane przez osobę upoważnioną w instytucji zagranicznej i zawierać m.in. dokładne daty pobytu na praktykach.
12. W przypadku potwierdzenia przez instytucję przyjmującą krótszego okresu mobilności w stosunku do okresu wskazanego w umowie finansowej:

- 1) student/absolwent zobowiązany jest do zwrócenia wypłaconej kwoty dofinansowania dziennego w wysokości proporcjonalnej do ilości dni niepotwierdzonych przez instytucję przyjmującą – jeżeli różnica między potwierdzonym okresem pobytu a okresem wskazanym w umowie z uczestnikiem wynosi ponad 5 dni;
- 2) kwota dofinansowania wypłacona studentowi/absolwentowi nie ulegnie zmianie, jeżeli różnica między potwierdzonym okresem pobytu a okresem wskazanym w umowie z uczestnikiem wynosi 5 dni lub mniej.

§ 4

Zasady przyznawania „dopłaty uzupełniającej” do wsparcia indywidualnego studentom z mniejszymi szansami

1. „Dopłata uzupełniająca” do wsparcia indywidualnego na wyjazd na praktyki w instytucji zagranicznej przyznawana jest osobom z mniejszymi szansami, tj.:
 - 1) osobom ze środowisk uboższych, którym przyznano stypendium socjalne;
 - 2) osobom z niepełnosprawnościami, legitymującym się orzeczeniem o niepełnosprawności;
 - 3) osobom, których dzieci do pierwszego dnia mobilności nie ukończyły 8. roku życia;
 - 4) osobom korzystającym z prawa do azylu lub posiadającym status uchodźcy.
2. Miesięczna wysokość „dopłaty uzupełniającej” do wsparcia indywidualnego jest uzależniona od stawek obowiązujących w ramach konkursów wniosków dla mobilności w Akcji 1 i umów zawartych pomiędzy FRSE a PANS w Przemysłu, z których będzie realizowana mobilność.
3. Wysokość stawek, o których mowa w ust. 2, podawana jest na stronie internetowej PANS w Przemysłu w zakładce Erasmus+ oraz na stronie internetowej FRSE.
4. „Dopłata uzupełniająca” do wsparcia indywidualnego jest gwarantowana od początku do końca okresu mobilności ustalonego w umowie finansowej pomiędzy uczelnią a studentem.
5. W celu otrzymania „dopłaty uzupełniającej” do wsparcia indywidualnego student zobowiązany jest do wypełnienia części II Wniosku o wyjazd w celu realizacji części studiów w zagranicznej uczelni partnerskiej w ramach mobilności długoterminowej w Programie Erasmus+ oraz dostarczenia wraz z wnioskiem o wyjazd na praktyki w ramach Programu Erasmus+ odpowiedniego dokumentu potwierdzającego status osoby z mniejszymi szansami, tj.:
 - 1) zaświadczenia z Biura Obsługi Wydziału o przyznaniu stypendium socjalnego na semestr poprzedzający rekrutację – w przypadku osób ze środowisk uboższych;
 - 2) aktualnego w okresie rekrutacji orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (do wglądu uczelni) – w przypadku osoby z niepełnosprawnością;
 - 3) aktu urodzenia dziecka (do wglądu uczelni) – w przypadku osoby posiadającej dziecko w wieku do lat 8;
 - 4) decyzji o przyznanej prawie do azylu/statusie uchodźcy (do wglądu uczelni) – w przypadku osoby korzystającej z prawa do azylu lub posiadającej status uchodźcy.

§ 5

„Wsparcie włączenia” dla studentów z niepełnosprawnościami

1. Student zakwalifikowany na wyjazd na praktyki w ramach Programu Erasmus+, legitymujący się orzeczeniem o niepełnosprawności, może ubiegać się o dodatkowe wsparcie finansowe w formie „wsparcia włączenia”, w sytuacji, gdy jego stan zdrowia

sprawia, że udział w mobilności jest niemożliwy bez dodatkowego wsparcia finansowego.

2. „Wsparcie włączenia” dotyczy dodatkowych, szczegółowo określonych i realnie oszacowanych kosztów, bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością uczestnika mobilności, innych niż standardowe koszty związane z podróżą i utrzymaniem podczas pobytu za granicą.
3. Szczegółowe zasady przyznania „wsparcie włączenia” do wyjazdów osób z niepełnosprawnościami określa odrębne zarządzenie Rektora PANS w Przemyślu.

ROZDZIAŁ III ZASADY REKRUTACJI

§ 6

Wymagania dla studentów

1. O wyjazd na praktyki w ramach Programu Erasmus+ mogą ubiegać się studenci PANS w Przemyślu, bez względu na obywatelstwo, którzy w chwili wyjazdu na praktyki w instytucji zagranicznej będą studentami co najmniej drugiego semestru studiów pierwszego lub drugiego stopnia. Oznacza to, że studenci pierwszego roku studiów pierwszego lub drugiego stopnia mogą aplikować w semestrze letnim o wyjazd na praktyki w semestrze letnim trwającego roku akademickiego.
2. Podczas odbywania mobilności w instytucji zagranicznej w ramach programu Erasmus+ student nie może przebywać na urlopie od zajęć.
3. Prawo ubiegania się o wyjazd, przysługuje studentowi, który:
 - 1) posiada uregulowany status studenta (zaliczył semestr poprzedzający rekrutację bez wpisu warunkowego, a w chwili wyjazdu posiada zaliczony semestr poprzedzający wyjazd);
 - 2) nie zalega z opłatami za studia/akademik;
 - 3) może wykazać się znajomością języka obcego w kraju docelowym lub innym ustalonym w porozumieniu z uczelnią przyjmującą, potwierdzony oceną z lektoratu. Poziom znajomości języka musi być nie niższy niż B1;
 - 4) posiada niewyczerpany „kapitał mobilności” na każdym stopniu studiów (I, II), który umożliwia mu podjęcie praktyk w instytucji zagranicznej na cały semestr.

§ 7

Wymagania dla absolwentów

1. O wyjazd na praktyki w ramach Programu Erasmus+ mogą ubiegać się absolwenci PANS w Przemyślu, bez względu na obywatelstwo, którzy w chwili rekrutacji na wyjazd na praktyki byli studentami ostatniego roku studiów pierwszego lub drugiego stopnia. Oznacza to, że studenci ostatniego roku studiów pierwszego lub drugiego stopnia mogą aplikować w semestrze poprzedzającym obronę pracy dyplomowej na wyjazd na praktyki. Praktyka musi zostać zaplanowana na okres po obronie pracy dyplomowej, rozpocząć się i zakończyć w ciągu 12 miesięcy od zakończenia studiów.
2. Prawo ubiegania się o wyjazd, przysługuje absolwentowi, który:
 - 1) brał udział w rekrutacji, będąc studentem w semestrze poprzedzającym obronę pracy dyplomowej;
 - 2) ukończył studia na PANS w Przemyślu tj. zaliczył wszystkie semestry i pomyślnie obronił pracę dyplomową;

- 3) może wykazać się znajomością języka obcego w kraju docelowym lub innym ustalonym w porozumieniu instytucją zagraniczną. Poziom znajomości języka musi być na poziomie umożliwiającym efektywne i sprawne wykonywanie zadań zleconych przez opiekuna praktyk w instytucji zagranicznej;
- 4) posiada niewyczerpany „kapitał mobilności” na każdym stopniu studiów (I, II), który umożliwia mu realizację praktyk.

§ 8

Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja studentów/absolwentów na wyjazdy do uczelni partnerskich odbywa się w drodze konkursu, w którym brane są pod uwagę następujące kryteria:

- 1) **Kryteria formalne na etapie rekrutacji:**

- a) posiada uregulowany status studenta PANS w Przemysłu – zaliczył semestr poprzedzający rekrutację bez wpisu warunkowego (spełnia/nie spełnia),
- b) posiada niewyczerpany „kapitał mobilności” na każdym stopniu studiów (I, II), który umożliwia mu podjęcie praktyk w instytucji zagranicznej (spełnia/nie spełnia).

- 2) **Kryteria dodatkowe:**

Kryterium 1 – znajomość języka angielskiego oceniana na podstawie jednego z trzech wariantów:

- a) oceny z **lektoratu** języka angielskiego z semestru poprzedzającego rekrutację wg następującej punktacji:
 - 4 pkt. za ocenę bardzo dobrą,
 - 3 pkt. za ocenę plus dobrą,
 - 2 pkt. za ocenę dobrą,
 - 1 pkt. za ocenę plus dostateczną.

Osoby z oceną niższą niż plus dostateczna nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacyjnym.

- b) międzynarodowego **certyfikatu potwierdzającego znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie B1** (FCE, CAE). Certyfikat na poziomie FCE lub CAE będzie równorzędny z uzyskaniem maksymalnej liczby punktów w procesie rekrutacyjnym (4 pkt.),

- c) **oceny z rozmowy kwalifikacyjnej w języku angielskim** w przypadku studentów/absolwentów, którzy nie uczestniczyli w lektoracie języka angielskiego w semestrze poprzedzającym rekrutację oraz nie mogą poświadczyć znajomości języka angielskiego certyfikatem (FCE, CAE), wg następującej punktacji:
 - 4 pkt. za ocenę bardzo dobrą,
 - 3 pkt. za ocenę plus dobrą,
 - 2 pkt. za ocenę dobrą,
 - 1 pkt. za ocenę plus dostateczną.

Osoby z oceną niższą niż plus dostateczna nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacyjnym.

Kryterium 2: Średnia ocen z semestru poprzedzającego rekrutację – punktacja:

- 4 pkt. za średnią ocen 5,0;
- 3 pkt. za średnią ocen od 4,5 do 4,99;
- 2 pkt. za średnią ocen od 4,0 do 4,49;
- 1 pkt. za średnią ocen od 3,5 do 3,99.

Osoby ze średnią ocen niższą niż 3,5 nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacyjnym.

Kryterium 3: udział w Programie Erasmus+ – wg następującej punktacji:

- 5 punktów – udział w programie po raz pierwszy w toku studiów,
 - 0 punktów – udział w programie po raz kolejny w toku studiów.
2. Student/absolwent nie spełniający jednego z kryteriów formalnych, nie podlega ocenie kryteriów dodatkowych.
 3. W przypadku warunkowego zaliczenia semestru poprzedzającego wyjazd studenta do instytucji zagranicznej, decyzję w sprawie wyjazdu podejmuje dyrektor instytutu w porozumieniu z Instytutowym Koordynatorem Programu Erasmus+, na pisemny wniosek studenta.
 4. Punkty uzyskane w ramach poszczególnych kryteriów sumują się. Łączna liczba punktów stanowi ostateczny wynik postępowania rekrutacyjnego i na ich podstawie tworzy się listę rankingową.
 5. Warunki kwalifikacji studentów z mniejszymi szansami ubiegających się o wyjazd z „dopłatą uzupełniającą” są takie same jak dla pozostałych studentów ubiegających się o wyjazd w ramach Programu Erasmus+. Wszyscy studenci zostają umieszczeni na wspólnej liście rankingowej.
 6. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez ostatnich kandydatów na liście rankingowej, o zakwalifikowaniu do udziału w Programie Erasmus+ decyduje w kolejności:
 - 1) udział w programie po raz pierwszy;
 - 2) wyższa średnia ocen z semestru poprzedzającego rekrutację;
 - 3) wyższy aktualny rok studiów na danym kierunku studiów.
 7. Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane do udziału w programie, umieszcza się na liście rezerwowej.
 8. Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa będą dostępne w BWM PANS w Przemysłu oraz na stronie internetowej <https://erasmus.pansp.pl/>
 9. W przypadku rezygnacji osoby z listy podstawowej, do udziału w programie zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
 10. Liczba osób zakwalifikowanych na wyjazdy na praktyki w instytucji zagranicznej uzależniona jest od kwoty dofinansowania przyznanej PANS w Przemysłu przez FRSE.
 11. W przypadku braku środków finansowych osoba z listy rezerwowej może wnioskować o wyjazd w ramach programu z dofinansowaniem zerowym.
 12. Terminy rekrutacji są określane w zarządzeniu Rektora w sprawie ogłoszenia rekrutacji na wyjazdy studentów/absolwentów w celu odbycia praktyk w instytucji zagranicznej w ramach programu Erasmus+ we wskazanym semestrze i roku akademickim.
 13. Student, który ubiega się o udział w programie Erasmus+, składa w BWM następujące dokumenty:
 - 1) Wniosek studenta PANS w Przemysłu o wyjazd w celu realizacji praktyk w zagranicznej instytucji w ramach mobilności długoterminowej w Programie Erasmus+ stanowiący załącznik nr 1 do niniejszych Zasad oraz załączniki:
 - a) zaświadczenie o średniej ocen z semestru poprzedzającego rekrutację, wydane przez Biura Obsługi Wydziału PANS w Przemysłu,
 - b) zaświadczenie o ocenie z lektoratu j. angielskiego z semestru poprzedzającego rekrutację, wydane przez Biura Obsługi Wydziału PANS w Przemysłu,
 - c) odpowiednie dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 5 w przypadku studenta spełniającego kryteria osoby z mniejszymi szansami ubiegającego się o „dopłatę uzupełniającą”.

14. Wniosek, o którym mowa w ust. 13 pkt 1 będzie dostępny na stronie internetowej Uczelni <https://erasmus.pansp.pl/> oraz w BWM.
15. Każdy student, który złoży dokumenty rekrutacyjne, otrzyma informację o nadanym Numerze Identyfikacyjnym Kandydata (NIK), co będzie jednoznaczne z potwierdzeniem wpływu dokumentów do BWM PANS w Przemyślu.
16. Złożenie wniosku jest jednoznaczne ze złożeniem deklaracji o zapoznaniu się i akceptacji procedury rekrutacyjnej, opisaney w niniejszych Zasadach.
17. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 9

Zadania Komisji Rekrutacyjnej

1. Komisja Rekrutacyjna powoływana jest zarządzeniem Rektora PANS w Przemyślu na wskazany rok akademicki.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi: lektor języka angielskiego oraz dwóch nauczycieli akademickich w PANS w Przemyślu wybieranych rotacyjnie z różnych Instytutów PANS w Przemyślu.
3. Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny wniosków rekrutacyjnych w „Karcie oceny”, stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.
4. W oparciu o uzyskane przez studenta punkty tworzy listę rankingową i ustala listę osób zakwalifikowanych na wyjazd oraz listę rezerwową.
5. Z pracy Komisji Rekrutacyjnej sporządzany jest protokół zawierający w szczególności:
 - a) datę posiedzenia,
 - b) pełny skład komisji,
 - c) listę studentów przystępujących do rekrutacji,
 - d) listę studentów zakwalifikowanych na wyjazd,
 - e) listę rezerwową kandydatów,
 - f) listę studentów niezakwalifikowanych do udziału w programie, wraz z podaniem przyczyny.
6. Studentowi przysługuje prawo wniesienia do Rektora PANS w Przemyślu odwołania od oceny wniosku rekrutacyjnego dokonanej przez Komisję Rekrutacyjną, w terminie 7 dni roboczych od ogłoszenia wyników.

ROZDZIAŁ IV ZASADY REALIZACJI WYJAZDÓW STUDENTÓW W CELU ODBYCIA PRAKTYK W INSTYTUCJI ZAGRANICZNEJ

§ 10

Procedura rejestracji w uczelni zagranicznej

1. Student przed przystąpieniem do rekrutacji w PANS w Przemyślu, zobowiązany jest do samodzielnego lub z pomocą Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+:
 - 1) sprawdzenia na stronie internetowej lub poprzez kontakt mailowy z instytucją zagraniczną, w której planuje realizować praktyki:
 - a) możliwości odbycia praktyk w danej placówce,
 - b) wymagań związanych z potwierdzeniem znajomości języka obcego.
 - 2) jeżeli jest wymagane, złożenia aplikacji do instytucji zagranicznej, wraz z kompletem wymaganych dokumentów tj.

- a) Online Learning Agreement Student Mobility for Traineeship – Porozumienie o programie praktyk,
- b) kopii ubezpieczenia zdrowotnego (EKUZ, Euro26 lub ISIC, itp.),
- c) potwierdzenia znajomości języka obcego.

§ 11

Formalności przed wyjazdem

1. Student/absolwent zakwalifikowany do wyjazdu na praktyki zobowiązany jest do złożenia w BWM następujących dokumentów niezbędnych do podpisania Umowy między Beneficjentem a uczestnikiem mobilności Programu Erasmus+ na wyjazd na praktyki w instytucji zagranicznej:
 - 1) **listu akceptacyjnego** z uczelni zagranicznej (Confirmation Letter lub Invitation Letter);
 - 2) **Student Application Form** wraz z **kopiami złożonych formularzy** do uczelni partnerskiej, jeżeli składano formularze;
 - 3) **Porozumienia o programie praktyk w systemie Erasmus Without Paper (Online Learning Agreement for Traineeship - dalej OLA)** ustalone i zaakceptowane przez Kierunkowego Koordynatora Erasmus+ oraz Uczelnianego Koordynatora Erasmus+. Studenci posługują się stroną internetową <https://learning-agreement.eu/>, a Koordynatorzy narzędziem Erasmus Dashboard;
 - 4) **kserokopii Karty EKUZ** uprawniającej do opieki medycznej w krajach UE **lub polisy z ubezpieczeniem zdrowotnym** obejmującej kraje tranzytu i kraj docelowy, ważną przez cały okres wyjazdu;
 - 5) **kserokopii ubezpieczenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków** obowiązującego na terenie krajów tranzytu oraz kraju docelowego, ważną przez cały okres wyjazdu;
 - 6) **kserokopii ubezpieczenia OC** obowiązującego na terenie krajów tranzytu oraz kraju docelowego, ważną przez cały okres wyjazdu;
 - 7) potwierdzenia rejestracji w systemie **ODYSEUSZ** prowadzonym przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych;
 - 8) **kserokopii wizy lub innego dokumentu legalizującego pobyt** – jeżeli jest wymagana w kraju docelowym lub krajach tranzytu, również ważną przez cały okres pobytu;
 - 9) **zaświadczenia** z odpowiedniego Biura Obsługi Wydziału PANS w Przemysłu o **uregulowanym statusie studenta i zaliczeniu wszystkich przedmiotów** semestru poprzedzającego wyjazd na dofinansowanie;
 - 10) **oświadczenia** o tym, że student został poinformowany o wynikających z udziału w programie obowiązkach, a także że została mu udzielona pomoc w uzyskaniu informacji i złożeniu aplikacji w uczelni partnerskiej;
 - 11) **formularza danych** ze wskazanym kontem studenta do przelewu bankowego w walucie EURO;
 - 12) oświadczenia określającego główny środek transportu do miejsca odbycia mobilności.
2. W celu ubiegania się przez studenta/absolwenta o kartę EKUZ Koordynator Uczelniany Programu Erasmus+ na wniosek studenta/absolwenta wystawi zaświadczenie potwierdzające zakwalifikowanie na wyjazd w ramach programu Erasmus+.
3. Jeżeli student/absolwent nie jest ubezpieczony w NFZ lub jeśli ubezpieczenie NFZ nie obowiązuje w kraju, do którego wyjeżdża, może również wykupić w Polsce ubezpieczenie prywatne, obowiązujące na terenie tego kraju.

4. **Ubezpieczenie od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW)** powinno obowiązywać przez cały okres pobytu na terenie krajów tranzytu oraz kraju docelowego, do którego student/absolwent wyjeżdża. Ubezpieczenie musi być wykupione na terenie Polski.
5. **Ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej (OC)** powinno obowiązywać przez cały okres pobytu na terenie krajów tranzytu, oraz kraju docelowego, do którego student/absolwent wyjeżdża. Ubezpieczenie musi być wykupione na terenie Polski.
6. Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+ pomaga w uzyskaniu informacji od ambasad i konsulatów o wymaganych dokumentach, a także wystawia zaświadczenia umożliwiające aplikowanie o wizę do kraju uczelni partnerskiej.
7. **Zaświadczenie** Biura Obsługi Wydziału PANS w Przemyślu o **uregulowanym statusie studenta i zaliczeniu wszystkich przedmiotów semestru poprzedzającego wyjazd** powinno być wystawione nie później niż tydzień przed wyjazdem i rozpoczęciem semestru w uczelni partnerskiej, do której student/absolwent aplikował o wyjazd.
8. Student/absolwent może zostać poproszony o uzupełnienie **testu kompetencji językowych on-line w portalu** Online Language Support (OLS) przed wyjazdem na **praktyki za granicą**. Online Language Support (OLS) jest narzędziem oceny kompetencji językowych i doskonalenia znajomości języków obcych dla uczestników mobilności długoterminowej w Programie Erasmus+.
9. Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+ w PANS w Przemyślu po złożeniu przez studenta/absolwenta aplikacji na wyjazd do uczelni partnerskiej ma prawo wymagać od studenta/absolwenta podpisania **oświadczenia**, że student/absolwent został poinformowany o wynikających z udziału w programie obowiązkach a także, że została mu udzielona pomoc w uzyskaniu informacji i złożeniu aplikacji w uczelni partnerskiej.

§ 12

„Porozumienie o programie praktyk” w wersji online Online Learning Agreement for Traineeship – OLA

1. Student/absolwent ubiegający się o wyjazd jest zobowiązany do ustalenia programu praktyk za granicą z Kierunkowym Koordynatorem Programu Erasmus+.
2. **Porozumienie o programie praktyk (LA)** sporządza się w celu rzetelnego i przejrzystego określenia ram mobilności oraz szczegółowego zaplanowania zadań i efektów uczenia się, które student ma zrealizować w instytucji przyjmującej.
3. „Porozumienie o programie praktyk w wersji online” (OLA) jest wypełniane wyłącznie poprzez stronę internetową <https://learning-agreement.eu/>. Student/absolwent jest zobowiązany do samodzielnego wypełnienia dokumentu zgodnie z ustaleniami poczynionymi z Kierunkowym Koordynatorem Programu Erasmus+ oraz przekazania do akceptacji.
4. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian w programie zawartym w Porozumieniu o programie praktyk w terminie do jednego miesiąca od momentu rozpoczęcia mobilności. Wszystkie zmiany należy ustalić z odpowiednim Kierunkowym Koordynatorem Programu Erasmus+ PANS w Przemyślu za pośrednictwem maila, faksu, lub listownie, a następnie wpisać do dokumentu During Mobility.

§ 13

Podpisanie umowy finansowej PANS – Student/absolwent

1. Wyjazdy studentów/absolwentów na praktyki w instytucji zagranicznej odbywają się wyłącznie w oparciu o umowę finansową zawartą pomiędzy studentem/absolwentem

- i uczelnią. Do umowy finansowej dołączana jest Karta Studenta Programu Erasmus+ i stanowi ona jej integralną część.
2. Każdy student/absolwent PANS w Przemysłu zakwalifikowany na wyjazd na praktyki w ramach Programu Erasmus+ jest zobligowany podpisać umowę finansową.
 3. Umowa finansowa określa m.in. następujące obowiązki studenta:
 - 1) odbycie praktyk w deklarowanym okresie;
 - 2) niezwłoczne powiadamianie uczelni o wszelkich planowanych zmianach, w programie praktyk (nie później niż jeden miesiąc po rozpoczęciu praktyk za granicą);
 - 3) dostarczenie dokumentu potwierdzającego okres praktyk w instytucji zagranicznej oraz uzyskanie odpowiednich zaliczeń;
 - 4) rezygnacja z ubiegania się o inne dofinansowanie finansowane z funduszy Komisji Europejskiej w terminie, w którym odbywa wyjazd na praktyki w ramach Programu Erasmus+;
 - 5) złożenie ankiety stypendysty Programu Erasmus+ w terminie do dwóch tygodni od zakończenia pobytu na praktykach;”
 - 6) wypełnienie testu językowego w systemie OLS, jeśli dotyczy;
 - 7) pozostawanie w stałym kontakcie mailowym z Uczelnianym Koordynatorem Programu Erasmus+ i zapoznawania się z wiadomościami przesyłanymi przez niego podczas, przed i po zakończeniu praktyk w instytucji zagranicznej;
 - 8) uczestniczenie w warsztatach przygotowujących do wyjazdu na wymianę międzynarodową organizowanych przez Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+.

§ 14

Rezygnacja z wyjazdu na praktyki

1. **Student/absolwent ma prawo** zrezygnować z dofinansowania nawet po podpisaniu umowy. Rezygnację należy zgłosić osobiście w BWM PANS w Przemysłu, podpisując Oświadczenie o rezygnacji nie później niż na miesiąc przed planowanym wyjazdem do instytucji zagranicznej.
2. Jeżeli rezygnacja ma miejsce już po otrzymaniu dofinansowania, a przed upływem trzech miesięcy pobytu na praktykach w instytucji zagranicznej, student zobowiązany jest zwrócić uczelni otrzymaną kwotę dofinansowanie w terminie 7 dni od daty złożenia rezygnacji.

§ 15

Zakwaterowanie podczas wyjazdu

1. PANS w Przemysłu nie pośredniczy w poszukiwaniu zakwaterowania za granicą.
2. Studenci/absolwenci we własnym zakresie aplikują o zakwaterowanie na czas trwania ich pobytu w instytucji zagranicznej:
 - 1) prywatne – biura pośrednictwa mieszkań, własne kontakty;
 - 2) ESN – Erasmus Student Network – organizacja studencka działająca przy uczelni.
3. Preferowane jest korzystanie z usług agencji pośrednictwa mieszkań.

§ 16

Formalności w trakcie pobytu na instytucji zagranicznej

1. Po przyjeździe do instytucji zagranicznej student/absolwent zobowiązany jest do podpisania Confirmation of stay – dokumentu potwierdzającego datę przyjazdu. Przed wyjazdem po zakończeniu praktyk w instytucji zagranicznej student/absolwent

- zobowiązany jest do uzyskania kolejnego podpisu na ww. dokumencie, potwierdzającego datę wyjazdu. Prawidłowo wypełniony Confirmation of stay jest podstawą do rozliczenia się studenta/absolwenta z dofinansowania, wypłaconego w oparciu o umowę finansową.
2. W przypadku, gdy po przybyciu do instytucji zagranicznej okaże się, że zatwierdzony program praktyk nie może być zrealizowany, konieczne jest dokonanie jego modyfikacji. Student/absolwent zobowiązany jest w terminie **do jednego miesiąca** od rozpoczęcia praktyk powiadomić Kierunkowego Koordynatora Programu Erasmus+ o konieczności wprowadzenia zmian w Porozumieniu o programie praktyk.
 3. W zaistniałej sytuacji konieczne jest sporządzenie dokumentu Changes of original LA, który zostaje potwierdzony przez Koordynatora Programu Erasmus+ oraz w uczelni partnerskiej poprzez Erasmus Without Paper.

§ 17

Formalności po powrocie

1. W celu rozliczenia wyjazdu, w terminie do 1 miesiąca od zakończenia pobytu na praktykach w instytucji zagranicznej, student/absolwent zobowiązany jest do:
 - 1) dostarczenia zaświadczenia z uczelni partnerskiej, potwierdzającego okres pobytu studenta/absolwenta w uczelni Confirmation of Attendance do Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+;
 - 2) dostarczenia do Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ dokumentu poświadczającego odbycie praktyk wraz z wpisaną oceną za praktyki;
 - 3) wypełnienia ankiety stypendysty on-line, przesłanej studentowi/absolwentowi z systemu EU Survey. Ankieta wraz z instrukcjami zostanie przesłana drogą mailową w okresie do 1 miesiąca od dostarczenia wyżej wymienionych dokumentów do BWM PANS w Przemyślu. Wypełnienie ankiety jest obligatoryjne, a jej brak będzie skutkowało niewypłaceniem 20% dofinansowania.
2. Dokumenty (Certificate of Attendance i dokument potwierdzający odbycie praktyk wraz z oceną) mogą zostać dostarczone przez studenta/absolwenta lub instytucję zagraniczną w formie elektronicznej, zgodnie z zasadami Programu Erasmus+.
3. W przypadku niezłożenia przez studenta/absolwenta wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 1, okres pobytu na praktykach uznaje się za niezaliczony, a student/absolwent może zostać zobligowany do zwrotu części lub całości dofinansowania w przypadku nieuczęszczania na zajęcia w uczelni partnerskiej.

**WNIOSEK STUDENTA PANS w Przemyślu
o wyjazd w celu realizacji studiów częściowych w uczelni zagranicznej
w ramach mobilności długoterminowej w Programie Erasmus+**

Wypełnia BWM

Numer Identyfikacyjny Kandydata (NIK) /WYPEŁNIA BWMPE+//...../E+/ Data i godzina wpływu formularzar. , godz. Czytelny podpis i pieczęć osoby przyjmującej formularz	
--	--

Formularz należy wypełnić drukowanymi literami lub komputerowo i opatrzyć własnoręcznymi podpisami

CZĘŚĆ I.

DANE WNIOSKODAWCY			
Nazwisko			
Imię			
Data urodzenia		Miejsce urodzenia	
PESEL			
Płeć (odpowiednie zaznaczyć „X”)	<input type="checkbox"/> Kobieta	<input type="checkbox"/> Mężczyzna	
Obywatelstwo			
Adres zamieszkania	Ulica		Numer domu/lokalu
	Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta
	Powiat	Gmina	
	Województwo		
Telefon kontaktowy			
Adres poczty email			
KRYTERIA FORMALNE			



Dział Rozwoju i Współpracy

Biuro ds. Obsługi Współpracy Międzynarodowej i Programu Erasmus+

Student/Studentka PANS w Przemyślu <i>(odpowiednie zaznaczyć „X”)</i>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Kierunek studiów		
Rok studiów		
Semestr studiów		
Stopień studiów <i>(odpowiednie zaznaczyć „X”)</i>	<input type="checkbox"/> I stopień	<input type="checkbox"/> II stopień
Tryb studiów <i>(odpowiednie zaznaczyć „X”)</i>	<input type="checkbox"/> stacjonarny	<input type="checkbox"/> niestacjonarny
Zaliczenie semestru studiów poprzedzającego rekrutację bez wpisu warunkowego <i>(odpowiednie zaznaczyć „X”)</i>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Poziom wykorzystanego „kapitał mobilności” na obecnym poziomie studiów (I, II) <i>(odpowiednie zaznaczyć „X”)</i>	<input type="checkbox"/> 0 miesięcy	<input type="checkbox"/> Więcej niż 0 miesięcy 1. Łączna liczba miesięcy wykorzystanego „kapitału mobilności”: 2. Terminy i cel zrealizowanych wyjazdów (studia/ praktyka): - oddo..... - studia / praktyka* - oddo..... - studia / praktyka* <i>*Właściwie zakreślić kółkiem</i>
KRYTERIA DODATKOWE		
KRYTERIUM 1 znajomość języka angielskiego	Ocena z lektoratu języka angielskiego z semestru poprzedzającego rekrutację <i>(odpowiednie zaznaczyć „X”)</i>	<input type="checkbox"/> 5,0 <input type="checkbox"/> 4,5 <input type="checkbox"/> 4,0
		<input type="checkbox"/> Nie uczestniczyłem/ nie uczestniczyłem w lektoracie z języka angielskiego i nie posiadam oceny



Dział Rozwoju i Współpracy

Biuro ds. Obsługi Współpracy Międzynarodowej i Programu Erasmus+

		<input type="checkbox"/> 3,5	
		*Dołączyć zaświadczenie z Biura Obsługi Wydziału o ocenie z lektoratu języka angielskiego	
	Posiadanie międzynarodowego certyfikatu potwierdzającego znajomość języka angielskiego (FCE, CAE) (odpowiednie zaznaczyć „X”)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
		1. Nazwa certyfikatu:	
		2. Data wydania certyfikatu:	
		3. Poziom: <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2	
		*Dołączyć kserokopię certyfikatu	
KRYTERIUM 2: Średnia ocen z semestru poprzedzającego rekrutację wpisać średnią ocen z semestru poprzedzającego rekrutację *Dołączyć zaświadczenie z Biura Obsługi Wydziału o średniej ocen z semestru poprzedzającego rekrutację		
KRYTERIUM 3: udział w Programie Erasmus+	Czy uczestniczył/a Pan/Pani w Programie Erasmus+ podczas obecnego toku studiów	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Informacja studenta o instytucji zagranicznej, do której chce wyjechać w celu realizacji praktyk			



Dział Rozwoju i Współpracy

Biuro ds. Obsługi Współpracy Międzynarodowej i Programu Erasmus+

Do jakiej instytucji zagranicznej chce Pan/Pani aplikować o wyjazd w celu realizacji praktyk?	1. 2.
---	----------------------------

Upředzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że w/w dane są zgodne z prawdą.

Prawdziwość zawartych powyżej danych potwierdzam własnoręcznym podpisem

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS STUDENTA /Imię i nazwisko/

CZĘŚĆ II

Wypełnia student posiadający STATUS OSOBY Z MNIEJSZYMI SZANSAMI, ubiegający się o przyznanie dopłaty uzupełniającej do wsparcia indywidualnego

Wnioskuje również o przyznanie dopłaty uzupełniającej do wsparcia indywidualnego w związku z posiadanym przeze mnie STATUSEM OSOBY Z MNIEJSZYMI SZANSAMI, w związku z tym, że:		
<i>(Odpowiednie zaznaczyć)</i>		
Jestem osobą pochodzącą ze środowisk uboższych, posiadającą przyznane stypendium socjalne w semestrze poprzedzającym rekrutację na wyjazdy zagraniczne na studia <i>(odpowiednie zaznaczyć „X”)</i>	<input type="checkbox"/> TAK <i>*Dołączyć zaświadczenie Biura Obsługi Wydziału PANS w Przemyślu o pobieraniu stypendium socjalnego</i>	<input type="checkbox"/> NIE



Dział Rozwoju i Współpracy

Biuro ds. Obsługi Współpracy Międzynarodowej i Programu Erasmus+

<p>Jestem osobą legitymującą się orzeczeniem o niepełnosprawności obowiązujące w semestrze, w którym prowadzona jest rekrutacja na wyjazd zagraniczne na studia</p> <p><i>(odpowiednie zaznaczyć „X”)</i></p>	<p><input type="checkbox"/> TAK</p> <p>Data ważności orzeczenia:.....</p> <p><i>*Przynieść orzeczenie do wglądu podczas składania wniosku</i></p>	<p><input type="checkbox"/> NIE</p>
<p>Posiadam dziecko/dzieci w wieku do lat 8 (wiek na dzień, w którym będę rozpoczynać moją mobilność)</p> <p><i>(odpowiednie zaznaczyć „X”)</i></p>	<p><input type="checkbox"/> TAK</p> <p>Data urodzenia dziecka:.....</p> <p><i>*Przynieść akt urodzenia dziecka do wglądu podczas składania wniosku</i></p>	<p><input type="checkbox"/> NIE</p>
<p>Jestem osobą posiadającą prawo do azylu lub posiadającą status uchodźcy w roku, w semestrze którym będzie realizowana będzie mobilności</p> <p><i>(odpowiednie zaznaczyć „X”)</i></p>	<p><input type="checkbox"/> TAK</p> <p><i>*Przynieść dokument potwierdzający do wglądu podczas składania wniosku</i></p>	<p><input type="checkbox"/> NIE</p>

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że w/w dane są zgodne z prawdą.

Prawdziwość zawartych powyżej danych potwierdzam własnoręcznym podpisem

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS STUDENTA /Imię i nazwisko/



NR	WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW:	DOŁĄCZONO	NIE DOŁĄCZONO
1.	Zaświadczenie z Biura Obsługi Wydziału PANS o ocenie z lektoratu języka angielskiego z semestru poprzedzającego rekrutację	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Zaświadczenie z Biura Obsługi Wydziału PANS o średniej ocen z semestru poprzedzającego rekrutację	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Kserokopię certyfikatu potwierdzającego znajomość języka angielskiego FCE, CAE (jeśli dotyczy)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Zaświadczenie z Biura Obsługi Wydziału PANS o pobieraniu stypendium socjalnego (jeśli dotyczy)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NR	WYKAZ DOKUMENTÓW DOSTARCZONYCH UCZELNI DO WGLĄDU	DOŁĄCZONO	Potwierdzenie sprawdzenia dokumentu (podpis pracownika sprawdzającego)
1.	Aktualne w okresie rekrutacji orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy)	<input type="checkbox"/>	
2.	Akt urodzenia dziecka w przypadku osoby posiadającej dziecko w wieku do lat 8. (jeśli dotyczy)	<input type="checkbox"/>	
3.	Decyzja o przyznaniu prawa do azylu/ statusie uchodźcy osoby korzystające z prawa do azylu lub posiadaniu statusu uchodźcy (jeśli dotyczy)	<input type="checkbox"/>	

OŚWIADCZENIA KANDYDATA

Ja niżej podpisany/a.....

/imię i nazwisko Kandydata/

oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami udziału w rekrutacji zawartymi w „Zasadach funkcjonowania Programu Erasmus+ w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Przemyślu” Wyjazdy studentów/absolwentów na praktyki i praktyki absolwenckie do instytucji zagranicznej



w ramach mobilności długoterminowej Projekt typu KA1/1-HE (Key Action 1 Higher Education) i akceptuję jego postanowienia oraz deklaruję dobrowolny udział w ww. programie.

Ponadto oświadczam, że:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku przez Państwową Akademię Nauk Stosowanych w Przemyślu w celu realizacji procesu rekrutacji do udziału w Programie Erasmus+ w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Przemyślu. Posiadam wiedzę, że podanie moich danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu, w jakim zostały zebrane.
2. Jestem świadomy/a, że złożenie Wniosku studenta PANS w Przemyślu o wyjazd w celu odbycia praktyk w instytucji zagranicznej w ramach Programu Erasmus+ nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w ww. programie.
3. Zobowiązuję się do informowania Biuro ds. Obsługi współpracy międzynarodowej i Programu Erasmus+ o wszelkich zmianach danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej (zwłaszcza zmiany nazwiska, adresu korespondencyjnego, telefonu kontaktowego) w ciągu 7 dni od ich powstania.

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że w/w dane są zgodne z prawdą.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS STUDENTA /Imię i nazwisko/

KLAUZULA INFORMACYJNA

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
w ramach rekrutacji uczestników Programu Erasmus+.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach rekrutacji jest Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Przemyślu, ul. Książąt Lubomirskich 6, 37-700 Przemyśl, e-mail: rektorat@pansp.pl, tel.16 73551 100.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora Danych można uzyskać informację,



Dział Rozwoju i Współpracy

Biuro ds. Obsługi Współpracy Międzynarodowej i Programu Erasmus+

kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając informację na adres e-mail: iod@pansp.pl lub listownie na adres wskazany w pkt. 1.

3. Cel oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych.

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu wyboru uczestników na wyjazdy zagraniczne w ramach Programu Erasmus+ w oparciu o poniższe podstawy prawne:

- 1) podjęcia na Pani/Pana żądanie działań związanych z rozpatrzeniem wniesionego podania w procesie rekrutacji art. 6 ust.1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
- 2) art.6 ust. 1 lit e RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

4. Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami danych osób zakwalifikowanych do projektu będą podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa m.in. minister właściwy do spraw rozwoju, instytucja pośrednicząca, podmioty, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu, dane mogą być również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta ewaluację, kontrole i audyt w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 oraz Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, Komisja Europejska. W przypadkach szczególnych odbiorcami danych mogą być również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową, kurierską lub bankową, podmioty, którym administrator powierzył przetwarzanie danych w związku ze świadczeniem usług np. hosting strony internetowej, usług prawnych, utrzymania systemów TI. Dane osób niezakwalifikowanych do programu nie planuje się udostępniać

5. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

Administrator nie planuje przekazywać Państwa danych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (do krajów innych niż kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein) lub do organizacji międzynarodowych mających siedzibę w państwie trzecim.

6. Czas, przez który dane osobowe będą przetwarzane.:

Dokumentacja związana z realizacją Projektu przechowywana będzie przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Instytucja Zarządzająca informuje Beneficjenta o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany pisemnie.

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora, przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;



Dział Rozwoju i Współpracy

Biuro ds. Obsługi Współpracy Międzynarodowej i Programu Erasmus+

4) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

W przypadku skorzystania z powyższych praw prosimy o przesłanie stosownego żądania do Administratora Danych osobowych na adres podany na wstępie, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

8. Podanie Państwa danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji ww. czynności przetwarzania jest dobrowolne, jednak niezbędne do rozpatrzenia złożonego wniosku o uczestnictwo w programie. Niepodanie wymaganych danych będzie skutkowało odmową rozpatrzenia wniosku.

9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą poddane profilowaniu.

Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS STUDENTA /Imię i nazwisko/



Załącznik nr 2 do Zasad funkcjonowania Programu Erasmus+
w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Przemyślu
Rektora PANS w Przemyślu z dnia 19 czerwca 2026 r.

KARTA OCENY FORMALNEJ

wniosku studenta PANS w Przemyślu o wyjazd w celu odbycia praktyk w instytucji zagranicznej w ramach Programu Erasmus+

Numer Identyfikacyjny Kandydata (NIK)	.../P/E+/...
Imię i nazwisko Studenta	

Ocena kryteriów formalnych

Typ wyjazdu	Wyjazd studenta <input type="checkbox"/>	Wyjazd absolwenta <input type="checkbox"/>
Kryteria dostępu	spełnia	nie spełnia
Posiada uregulowany status studenta PANS - zaliczył semestr poprzedzający rekrutację	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Student posiada niewyczerpany „kapitał mobilności” na każdym stopniu studiów (I, II), który umożliwi mu podjęcie studiów w uczelni zagranicznej na cały semestr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Student posiada znajomość języka angielskiego na ocenę wyższą niż 3,5 lub potwierdzoną certyfikatem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Student posiada średnią ocen z semestru poprzedzającego rekrutację wyższą niż 3,5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy student spełnia każdy z kryteriów dostępu? <i>/jeżeli nie spełnia student zostaje odrzucony bez przeprowadzania dalszej oceny/</i>	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Student przechodzi / nie przechodzi* do oceny kryteriów dodatkowych		

* niewłaściwe skreślić



Ocena kryteriów dodatkowych

Kryterium		Ocena kryterium			Przyznana liczba punktów	
		<input type="checkbox"/>				
KRYTERIUM 1: Znajomość języka angielskiego <i>(ocenić jeden z wariantów odpowiadających sytuacji studenta)</i>	Ocena z lektoratu języka angielskiego z semestru poprzedzającego rekrutację	<input type="checkbox"/>	5,0	7 pkt.pkt.	
		<input type="checkbox"/>	4,5	3 pkt.		
		<input type="checkbox"/>	4,0	2 pkt.		
		<input type="checkbox"/>	3,5	1 pkt.		
	Posiadanie międzynarodowego certyfikatu potwierdzającego znajomość języka angielskiego (FCE, CAE)	<input type="checkbox"/>	Tak	4 pkt.pkt.	
		Ocena z rozmowy kwalifikacyjnej w języku angielskim	<input type="checkbox"/>	5,0	4 pkt.pkt.
			<input type="checkbox"/>	4,5	3 pkt.	
			<input type="checkbox"/>	4,0	2 pkt.	
	<input type="checkbox"/>	3,5	1 pkt.			
	KRYTERIUM 2:	Średnia ocen z semestru poprzedzającego rekrutację	<input type="checkbox"/>	5,0	4 pkt.pkt.
			<input type="checkbox"/>	od 4,5 do 4,99	3 pkt.	
			<input type="checkbox"/>	od 4,0 do 4,49	2 pkt.	
<input type="checkbox"/>			od 3,5 do 3,99	1 pkt.		
KRYTERIUM 3:	Udział w Programie Erasmus+	<input type="checkbox"/>	udział w programie po raz pierwszy w toku studiów	5 pkt.pkt.	
		<input type="checkbox"/>	udział w programie po raz kolejny w toku studiów	0 pkt.		
łącna liczba punktów z oceny kryteriów dodatkowych				pkt.	



Dział Rozwoju i Współpracy

Biuro ds. Obsługi Współpracy Międzynarodowej i Programu Erasmus+

ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH PRZEZ STUDENTApkt.
--	-----------

.....
/miejsowość, data/

.....
/czytelny podpis członka Komisji Rekrutacyjnej/

.....
/miejsowość, data/

.....
/czytelny podpis członka Komisji Rekrutacyjnej/

.....
/miejsowość, data/

.....
/czytelny podpis członka Komisji Rekrutacyjnej/