

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr PANS-BRE-021/62/26
Rektora PANS w Przemyślu z dnia 26 maja 2026 r.*

**ZASADY FUNKCJONOWANIA PROGRAMU ERASMUS+
W PAŃSTWOWEJ AKADEMII NAUK STOSOWANYCH
W PRZEMYŚLU**

**Wyjazdy studentów w celu realizacji studiów częściowych w uczelni zagranicznej
w ramach mobilności długoterminowej
Projekt typu KA1/1-HE (Key Action 1 Higher Education)**



SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE 3

ROZDZIAŁ II

ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW STUDENTÓW 6

ROZDZIAŁ III

ZASADY REKRUTACJI 9

ROZDZIAŁ IV

ZASADY REALIZACJI WYJAZDÓW STUDENTÓW W CELU ODBYCIA CZĘŚCI
STUDIÓW W ZAGRANICZNEJ UCZELNI PARTNERSKIEJ 13

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Słownik pojęć

1. **Program Erasmus+** – program Unii Europejskiej w dziedzinie edukacji, szkoleń, młodzieży i sportu, w oparciu o który realizowane są wyjazdy studentów na studia częściowe w zagranicznych partnerskich uczelniach.
2. **Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE)** – instytucja pełniąca w Polsce rolę Narodowej Agencji Programu Erasmus+.
3. **Uczelnia partnerska** – uczelnia, z którą PANS w Przemyślu posiada podpisaną umowę bilateralną związaną ze współpracą oraz wymianą studentów i pracowników w ramach programu Erasmus+.
4. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół powoływany zarządzeniem Rektora, kwalifikujący studentów PANS w Przemyślu na wyjazdy w celu odbycia części studiów w zagranicznej uczelni partnerskiej.
5. **Numer Identyfikacyjny Kandydata (NIK)** – numer nadawany indywidualnie studentowi ubiegającemu się o wyjazd podczas rekrutacji.
6. **Koordinator Uczelniany Programu Erasmus+** – pracownik Biura ds. Obsługi Współpracy Międzynarodowej i Programu Erasmus+ DRW wyznaczony do wdrażania programu.
7. **Kierunkowy Koordynator Programu Erasmus+** – pracownik dydaktyczny PANS w Przemyślu powołany przez Rektora w celu wdrażania programu Erasmus+ w ramach kierunku studiów.
8. **Dofinansowanie** – wsparcie indywidualne na częściowe pokrycie kosztów związanych z wyjazdem na studia w ramach programu Erasmus+.
9. **BWM** – Biuro ds. Obsługi Współpracy Międzynarodowej i Programu Erasmus+ w Dziale Rozwoju i Współpracy PANS w Przemyślu.
10. **Nominacja** – oficjalne powiadomienie o zakwalifikowaniu studenta PANS w Przemyślu do udziału w programie Erasmus+ i ubieganiu się o wyjazd na studia częściowe, które wysyłane jest przez BWM PANS w Przemyślu do uczelni zagranicznej wskazanej przez studenta.
11. **Krótkoterminowa mobilność mieszana** – to połączenie mobilności fizycznej (5-30 dni) i wirtualnej ułatwiającej pracę zespołową i wymianę doświadczeń na podstawie e-uczenia się opartego na współpracy.
12. **Mieszany Program Intensywny (BIP)** – to krótki intensywny program łączący mobilność fizyczną uczestników za granicą z obowiązkowym komponentem online,

realizowany przez grupę uczelni wyższych, w ramach którego wykorzystuje się innowacyjne metody uczenia się i nauczania. Jego celem jest rozwiązywanie realnych problemów (np. społecznych lub ekologicznych) w międzynarodowych i wielobranżowych zespołach.

13. **Osoby o mniejszych szansach** – to osoby, które ze względów ekonomicznych, społecznych, kulturowych, geograficznych, zdrowotnych lub ze względu na trudności w nauce wynikające z niepełnosprawności, pochodzenia ze środowisk migrantów bądź z jakichkolwiek innych powodów, w tym tych, które mogą prowadzić do dyskryminacji zgodnie z art. 21 Karty praw podstawowych Unii Europejskiej, napotykały przeszkody uniemożliwiające im skuteczny dostęp do możliwości w ramach programu.
14. **Wsparcie włączenia** – to dodatkowe dofinansowanie przeznaczone dla uczestników o mniejszych szansach, mające na celu zniwelowanie barier finansowych wynikających z ich sytuacji osobistej, zdrowotnej lub niepełnosprawności. Środki te pokrywają realne, nadmiarowe koszty niezbędne do realizacji mobilności, w tym wydatki związane z udziałem osób towarzyszących oraz koszty podróży i utrzymania, których nie obejmuje standardowe dofinansowanie ryczałtowe.
15. **Umowa finansowa** – to umowa między Uczelnią a Uczestnikiem mobilności programu Erasmus+.

§ 2

Informacje ogólne

1. Realizacją projektu mobilności studentów Uczelni w ramach programu ERASMUS+ Akcja I Mobilność osób w dziedzinie szkolnictwa wyższego zajmuje się Biuro ds. Obsługi Współpracy Międzynarodowej i Programu Erasmus+ w Dziale Rozwoju i Współpracy (dalej BWM) Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Przemysłu (dalej PANS w Przemysłu).
2. Informacje o zasadach i aktualnych możliwościach wyjazdów na studia w ramach Programu ERASMUS+ są publikowane na stronie internetowej PANS w Przemysłu pod adresem <https://erasmus.pansp.pl/>.
3. Wymiana studentów może być realizowana wyłącznie z uczelnią, z którą PANS w Przemysłu podpisała umowę międzyinstytucjonalną. Uczelnia zagraniczna musi posiadać KARTĘ ECHE (Erasmus Charter for Higher Education) przyznaną przez Komisję Europejską, uprawniającą do uczestnictwa w programie. Wykazy umów zawartych z uczelniami zagranicznymi znajdują się na podstronie internetowej Uczelni dotyczącej Programu Erasmus+ <https://erasmus.pansp.pl>.
4. Mobilność musi być realizowana w jednej uczelni partnerskiej i niedopuszczalne są samodzielne zmiany lokalizacji (uczelni, miasta ani kraju).
5. Każdemu studentowi przysługuje tzw. „kapitał mobilności” w wysokości 12 miesięcy na każdym stopniu studiów (I i II). Oznacza to, że każdy student może wyjechać w obrębie danego stopnia studiów na studia i/lub na praktykę na łączny okres 12 miesięcy (maksymalnie). Od „kapitału mobilności” odejmuje się długość wcześniejszego pobytu

studenta na studiach i/lub na praktyce w ramach programu Erasmus+, jeżeli te wyjazdy odbywają się na tym samym stopniu studiów.

6. W jednym roku akademickim dopuszcza się wyjazd na studia i wyjazd na praktykę, pod warunkiem, że terminy wyjazdów nie będą się nakładały, a łączna długość pobytów nie przekroczy 12 miesięcy.
7. Student PANS w Przemyślu ma możliwość realizacji jednego z dwóch typów wyjazdów:
 - 1) mobilność długoterminowa;
 - 2) mobilność krótkoterminowa.
8. W ramach mobilności długoterminowej minimalny okres pobytu na studiach w ramach programu Erasmus+ w danym roku akademickim wynosi jeden semestr, jednak nie krócej niż 2 miesiące (60 dni), a maksymalny dwa semestry (12 miesięcy przy założeniu, że 1 miesiąc = 30 dni), z wyłączeniem czasu podróży.
9. Pobyt krótszy niż 60 dni (2 miesiące) w ramach mobilności długoterminowej wiąże się z całkowitym zwrotem dofinansowania. Wyjątki określa umowa między PANS w Przemyślu a uczestnikiem mobilności programu Erasmus+.
10. Każdy student, a w szczególności studenci, którzy nie mogą uczestniczyć w długoterminowej mobilności fizycznej w celu studiowania (na przykład ze względu na kierunek studiów lub inne przyczyny uniemożliwiające uczestnictwo), może skorzystać z krótkoterminowej mobilności mieszanej, w ramach której musi uzyskać co najmniej 3 punkty ECTS.
11. Mobilność krótkoterminowa, o której mowa w ust. 10 składa się z dwóch obligatoryjnych komponentów: mobilności fizycznej w uczelni oraz części wirtualnej (online).
12. Mobilność fizyczna, stanowiąca element krótkoterminowej mobilności mieszanej, musi trwać **od 5 do 30 dni** (z wyłączeniem czasu podróży).
13. Szczegółowe zasady krótkoterminowej mobilności mieszanej określa odrębne Zarządzenie Rektora PANS w Przemyślu.
14. Studenci realizujący studia częściowe w uczelni zagranicznej w semestrze zimowym, którzy chcą przedłużyć pobyt na semestr letni, muszą złożyć pełną dokumentację konieczną do przedłużenia pobytu najpóźniej **do dnia 15 grudnia**. Otrzymanie dofinansowania na przedłużenie mobilności edukacyjnej będzie uzależnione od możliwości finansowych PANS w Przemyślu.
15. Studenci wyjeżdżający na studia częściowe w ramach programu Erasmus+, należący do grupy osób o mniejszych szansach, oprócz dofinansowania w formie „wsparcia indywidualnego” przysługującego każdemu studentowi, otrzymują dodatkowo „dopłatę uzupełniającą”.
16. Student zakwalifikowany do udziału w Programie Erasmus+, legitymujący się orzeczeniem o niepełnosprawności może ubiegać się o wsparcie włączenia.
17. Podczas trwania wyjazdu na studia częściowe w uczelni zagranicznej w ramach Programu Erasmus+ student zachowuje prawo do pobierania:
 - 1) stypendium socjalnego;
 - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;

- 3) stypendium Rektora dla najlepszych studentów;
- 4) zapomóg;
- 5) stypendium Rządu Polskiego;
- 6) stypendiów przyznanych przez inne instytucje.

ROZDZIAŁ II

ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW STUDENTÓW

§ 3

Zasady ogólne finansowania wyjazdów studentów

1. Środki finansowe przyznawane w Programie Erasmus+ mają charakter uzupełniający i stanowią wsparcie indywidualne przeznaczone na dofinansowanie: kosztów podróży, utrzymania w czasie podróży oraz kosztów pobytu w uczelni zagranicznej.
2. Wysokość dofinansowania wyjazdu studenta jest uzależniona od stawek obowiązujących w ramach konkursów wniosków dla mobilności w Akcji 1 oraz umów zawartych pomiędzy FRSE a PANS w Przemyślu, z których będzie realizowana mobilność.
3. Wysokość stawek, o których mowa w ust. 2 podawana jest na stronie internetowej PANS w Przemyślu w zakładce Erasmus+ oraz na stronie internetowej FRSE.
4. Na wysokość dofinansowania do wyjazdów studentów na studia częściowe w ramach programu Erasmus+ składa się:
 - 1) wsparcie indywidualne mobilności fizycznej tzn. dofinansowanie dni pobytu studenta w uczelni zagranicznej;
 - 2) dofinansowanie kosztów podróży do miejsca działania (do uczelni zagranicznej przyjmującej studenta) i z powrotem;
 - 3) dofinansowanie na pokrycie kosztów utrzymania w czasie podróży przed rozpoczęciem i po zakończeniu działania.
5. Ostateczna kwota przyznanego dofinansowania mobilności studenta będzie sumą następujących składowych:
 - 1) pomnożenia liczby miesięcy fizycznej mobilności (przy założeniu, że jeden miesiąc liczy 30 dni) przez stawkę miesięczną dla danej grupy krajów, mającą zastosowanie do kosztów jednostkowych dla poszczególnych umów zawartych z FRSE. Dofinansowanie za niepełny miesiąc wyjazdu, naliczane jest z dokładnością co do dnia, poprzez pomnożenie liczby dni przez 1/30 stawki miesięcznej obowiązującej dla kraju docelowego;
 - 2) dofinansowania kosztów podróży do miejsca działania i z powrotem (wysokość stawki uzależniona jest od odległości i środka transportu wykorzystanego przez uczestnika);
 - 3) dofinansowania do kosztów utrzymania w czasie dni podróży, wyliczonego na podstawie dziennych stawek dla danej grupy krajów mających zastosowanie do kosztów jednostkowych dla poszczególnych umów zawartych z FRSE.

6. Do obliczania dofinansowania kosztów podróży do uczelni zagranicznej i z powrotem, o których mowa w ust. 5 pkt 2, stosuje się kalkulator odległości dostępny na stronie Komisji Europejskiej <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>
7. W razie potrzeby indywidualne wsparcie kosztów utrzymania, o którym mowa w ust. 5 pkt 3, jest kwalifikowalne w odniesieniu do czasu podróży przed rozpoczęciem i po zakończeniu działania, przy czym w przypadku uczestników i osób towarzyszących otrzymujących dofinansowanie kosztów podróży bez wykorzystania ekologicznych środków transportu pokrywa się maksymalnie koszty dwóch dni podróży, a w przypadku uczestników otrzymujących dotację na podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu – maksymalnie koszty sześciu dodatkowych dni.
8. Ilość osób objętych wsparciem finansowym w ramach programu Erasmus+ w danym roku będzie uzależniona od kwoty dofinansowania przyznanej PANS w Przemysłu przez FRSE.
9. Przyznana kwota dofinansowania przekazywana jest na konto studenta w dwóch transzach:
 - 1) pierwsza transza w wysokości 80% ogólnej kwoty dofinansowania – po złożeniu wymaganej dokumentacji i podpisaniu umowy finansowej pomiędzy PANS w Przemysłu a uczestnikiem mobilności;
 - 2) druga transza w wysokości 20% ogólnej kwoty dofinansowania – po rozliczeniu wyjazdu.
10. Wcześniejszy niż planowany termin rozpoczęcia studiów podany w umowie oraz powrót późniejszy niż zawarty w umowie, nie powodują konieczności dopłacania przez PANS w Przemysłu dofinansowania za dni nieobjęte umową.
11. Ostateczna wysokość wsparcia finansowego jest wyliczana na podstawie zaświadczenia o długości okresu studiów w organizacji przyjmującej. Zaświadczenie powinno być podpisane przez osobę upoważnioną w uczelni zagranicznej i zawierać m.in. **dokładne daty pobytu na studiach.**
12. W przypadku potwierdzenia przez uczelnię przyjmującą krótszego okresu mobilności w stosunku do okresu wskazanego w umowie finansowej:
 - 1) student zobowiązany jest do zwrócenia wypłaconej kwoty dofinansowania dziennego w wysokości proporcjonalnej do ilości dni niepotwierdzonych przez uczelnię przyjmującą – jeżeli różnica między potwierdzonym okresem pobytu a okresem wskazanym w umowie z uczestnikiem wynosi ponad 5 dni;
 - 2) kwota dofinansowania wypłacona studentowi nie ulegnie zmianie – jeżeli różnica między potwierdzonym okresem pobytu a okresem wskazanym w umowie z uczestnikiem wynosi 5 dni lub mniej.

§ 4

Zasady przyznawania „dopłaty uzupełniającej” do wsparcia indywidualnego studentom z mniejszymi szansami

1. „Dopłata uzupełniająca” do wsparcia indywidualnego na wyjazd na studia częściowe w uczelni partnerskiej przyznawana jest **osobom z mniejszymi szansami**, tj.:
 - 1) osobom ze środowisk uboższych, posiadającym przyznane stypendium socjalne;
 - 2) osobom z niepełnosprawnościami legitymującym się stosownym orzeczeniem o niepełnosprawności;
 - 3) osobom, których dzieci do pierwszego dnia mobilności nie ukończyły 8. roku życia;
 - 4) osobom korzystającym z prawa do azylu lub posiadającym status uchodźcy.
2. Miesięczna wysokość „dopłaty uzupełniającej” do wsparcia indywidualnego jest uzależniona od stawek obowiązujących w ramach konkursów wniosków dla mobilności w Akcji 1 i umów zawartych pomiędzy FRSE a PANS w Przemysłu, z których będzie realizowana mobilność.
3. Wysokość stawek, o których mowa w ust. 2 podawana jest na stronie internetowej PANS w Przemysłu w zakładce Erasmus+ oraz na stronie internetowej FRSE.
4. „Dopłata uzupełniająca” do wsparcia indywidualnego jest gwarantowana od początku do końca okresu mobilności ustalonego w umowie finansowej pomiędzy Uczelnią a studentem.
5. W celu otrzymania „dopłaty uzupełniającej” do wsparcia indywidualnego student zobowiązany jest do wypełnienia części II *Wniosku o wyjazd w celu realizacji części studiów w zagranicznej uczelni partnerskiej w ramach mobilności długoterminowej w programie Erasmus+ oraz dostarczenia wraz z wnioskiem o wyjazd na studia częściowe w ramach programu Erasmus+ oraz dostarczenia odpowiedniego dokumentu potwierdzającego status osoby z mniejszymi szansami*, tj.:
 - 1) zaświadczenie z Biura Obsługi Wydziału o przyznaniu stypendium socjalnego na semestr poprzedzający rekrutację – w przypadku osób ze środowisk uboższych;
 - 2) aktualne w okresie rekrutacji orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (do wglądu Uczelni) – w przypadku osób z niepełnosprawnością;
 - 3) akt urodzenia dziecka (do wglądu Uczelni) – w przypadku osoby posiadającej dziecko w wieku do lat 8;
 - 4) decyzja o przyznaniu prawa do azylu/statusie uchodźcy osoby korzystającej z prawa do azylu lub posiadaniu statusu uchodźcy (do wglądu Uczelni) – w przypadku osób korzystających z prawa do azylu lub posiadających status uchodźcy.

§ 5

„Wsparcie włączenia” dla studentów z niepełnosprawnościami

1. Student zakwalifikowany na wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+, legitymujący się orzeczeniem o niepełnosprawności, może ubiegać się o dodatkowe

wsparcie finansowe w formie „wsparcia włączenia” w sytuacji, gdy jego stan zdrowia sprawia, że udział w mobilności jest niemożliwy bez dodatkowego wsparcia finansowego.

2. „Wsparcie włączenia” dotyczy dodatkowych, szczegółowo określonych i realnie oszacowanych kosztów, bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością uczestnika mobilności, innych niż standardowe koszty związane z podróżą i utrzymaniem podczas pobytu za granicą.
3. Szczegółowe zasady przyznania „wsparcie włączenia” do wyjazdów osób z niepełnosprawnościami określa odrębne zarządzenie Rektora PANS w Przemyślu.

ROZDZIAŁ III ZASADY REKRUTACJI

§ 6

Warunki udziału w programie Erasmus+

1. O wyjazd na studia częściowe w ramach programu Erasmus+ mogą ubiegać się studenci PANS w Przemyślu, bez względu na obywatelstwo, którzy w chwili wyjazdu na studia w zagranicznej uczelni będą studentami co najmniej drugiego roku studiów. Oznacza to, że studenci pierwszego roku studiów mogą aplikować w semestrze letnim o wyjazd na studia w semestrze zimowym kolejnego roku akademickiego.
2. Podczas odbywania mobilności w zagranicznej uczelni w ramach programu Erasmus+ student nie może przebywać na urlopie dziekańskim.
3. Prawo ubiegania się o wyjazd, przysługuje studentowi, który:
 - 1) posiada uregulowany status studenta (zaliczył semestr poprzedzający rekrutację bez wpisu warunkowego, a w chwili wyjazdu posiada zaliczony semestr poprzedzający wyjazd);
 - 2) nie zalega z opłatami za studia/akademik;
 - 3) może wykazać się znajomością języka obcego w kraju docelowym lub innym ustalonym w porozumieniu z uczelnią przyjmującą, potwierdzony oceną z lektoratu. Poziom znajomości języka nie może być niższy niż B1;
 - 4) posiada niewyczerpany „kapitał mobilności” na każdym stopniu studiów (I, II), który umożliwia mu podjęcie studiów w uczelni zagranicznej na cały semestr.

§ 7

Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja studentów na wyjazdy do uczelni partnerskich odbywa się w drodze konkursu, w którym brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) **Kryteria formalne na etapie rekrutacji:**

- a) posiada uregulowany status studenta PANS w Przemysłu – zaliczył semestr poprzedzający rekrutację bez wpisu warunkowego (spełnia / nie spełnia);
- b) posiada niewyczerpany „kapitał mobilności” na każdym stopniu studiów (I, II), który umożliwi mu podjęcie studiów w uczelni zagranicznej na cały semestr (spełnia/nie spełnia).

2) Kryteria dodatkowe:

Kryterium 1 – znajomość języka angielskiego oceniana na podstawie jednego z trzech wariantów:

- a) oceny z **lektoratu** języka angielskiego z semestru poprzedzającego rekrutację wg następującej punktacji:
 - 4 pkt za ocenę bardzo dobrą;
 - 3 pkt za ocenę plus dobrą;
 - 2 pkt za ocenę dobrą;
 - 1 pkt za ocenę plus dostateczną.

Osoby z oceną niższą niż plus dostateczna nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacyjnym.

- b) międzynarodowego **certyfikatu potwierdzającego znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie B1** (FCE, CAE). Certyfikat na poziomie FCE lub CAE będzie równorzędny z uzyskaniem maksymalnej liczby punktów w procesie rekrutacyjnym (4 pkt.),
- c) **oceny z rozmowy kwalifikacyjnej w języku angielskim** w przypadku studentów, którzy nie uczestniczyli w lektoracie języka angielskiego w semestrze poprzedzającym rekrutację oraz nie mogą poświadczyć znajomości języka angielskiego certyfikatem (FCE, CAE), wg następującej punktacji:
 - 4 pkt za ocenę bardzo dobrą;
 - 3 pkt za ocenę plus dobrą;
 - 2 pkt za ocenę dobrą;
 - 1 pkt za ocenę plus dostateczną.

Osoby z oceną niższą niż plus dostateczna nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacyjnym.

Kryterium 2: Średnia ocen z semestru poprzedzającego rekrutację – punktacja:

- 4 pkt za średnią ocen 5,0;
- 3 pkt za średnią ocen od 4,5 do 4,99;
- 2 pkt za średnią ocen od 4,0 do 4,49;
- 1 pkt za średnią ocen od 3,5 do 3,99.

Osoby ze średnią ocen niższą niż 3,5 nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacyjnym.

Kryterium 3: udział w programie Erasmus+ – wg następującej punktacji:

- 5 pkt – udział w programie po raz pierwszy w toku studiów;

- 0 pkt – udział w programie po raz kolejny w toku studiów.
2. Student niespełniający jednego z kryteriów formalnych, nie podlega ocenie kryteriów dodatkowych.
 3. W przypadku warunkowego zaliczenia semestru poprzedzającego semestr, na który student planuje wyjazd do uczelni partnerskiej, decyzję w sprawie wyjazdu podejmuje Dyrektor Instytutu w porozumieniu z Instytutowym Koordynatorem Programu Erasmus+, na pisemny wniosek studenta.
 4. Punkty uzyskane w ramach poszczególnych kryteriów sumują się. Łączna liczba punktów stanowi ostateczny wynik postępowania rekrutacyjnego i na ich podstawie tworzy się listę rankingową.
 5. Warunki kwalifikacji studentów z mniejszymi szansami, ubiegających się o wyjazd z „dopłatą uzupełniającą” są takie same jak dla pozostałych studentów ubiegających się o wyjazd w ramach programu Erasmus+. Wszyscy studenci zostają umieszczeni na wspólnej liście rankingowej.
 6. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez ostatnich kandydatów na liście rankingowej, o zakwalifikowaniu do udziału w programie Erasmus+ decyduje w kolejności:
 - 1) udział w programie po raz pierwszy;
 - 2) wyższa średnia ocen z semestru poprzedzającego rekrutację;
 - 3) wyższy aktualny rok studiów na danym kierunku studiów.
 7. Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane do udziału w programie, umieszcza się na liście rezerwowej.
 8. Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa będą dostępne w BWM PANS w Przemysłu oraz na stronie internetowej <https://erasmus.pansp.pl/>
 9. W przypadku rezygnacji osoby z listy podstawowej, do udziału w programie zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
 10. Liczba osób zakwalifikowanych na wyjazdy na studia w uczelni zagranicznej uzależniona jest od kwoty dofinansowania przyznanej PANS w Przemysłu przez FRSE.
 11. W przypadku braku środków finansowych osoba z listy rezerwowej może wnioskować o wyjazd w ramach programu z dofinansowaniem zerowym.
 12. Terminy rekrutacji są określane w zarządzeniu Rektora w sprawie ogłoszenia rekrutacji na wyjazdy studentów w celu odbycia części studiów w zagranicznej uczelni partnerskiej w ramach programu Erasmus+ we wskazanym semestrze i roku akademickim.
 13. Student, który ubiega się o udział w programie Erasmus+, składa w BWM następujące dokumenty:
 - 1) wniosek studenta PANS w Przemysłu o wyjazd w celu realizacji części studiów w zagranicznej uczelni partnerskiej w ramach mobilności długoterminowej

w programie Erasmus+ stanowiący *Załącznik nr 1* do niniejszych Zasad oraz załączniki:

- a) zaświadczenie o średniej ocen z semestru poprzedzającego rekrutację, wydane przez Biuro Obsługi Wydziału PANS w Przemysłu,
 - b) zaświadczenie o ocenie z lektoratu j. angielskiego z semestru poprzedzającego rekrutację, wydane przez Biuro Obsługi Wydziału PANS w Przemysłu,
 - c) odpowiednie dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 5 w przypadku studenta spełniającego kryteria osoby z mniejszymi szansami ubiegającego się o „dopłatę uzupełniającą”.
14. Wniosek o którym mowa w ust. 13 pkt 1, będzie dostępny na stronie internetowej Uczelni <https://erasmus.pansp.pl/> oraz w BWM.
 15. Każdy student, który złoży dokumenty rekrutacyjne, otrzyma informację o nadanym Numerze Identyfikacyjnym Kandydata (NIK), co będzie jednoznaczne z potwierdzeniem wpływu dokumentów do BWM PANS w Przemysłu.
 16. Złożenie wniosku jest jednoznaczne ze złożeniem deklaracji o zapoznaniu się i akceptacji procedury rekrutacyjnej, opisanej w niniejszych Zasadach.
 17. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 8

Zadania Komisji Rekrutacyjnej

1. Komisja Rekrutacyjna powoływana jest zarządzeniem Rektora PANS w Przemysłu na wskazany semestr i rok akademicki.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi: lektor języka angielskiego oraz dwóch nauczycieli akademickich w PANS w Przemysłu wybieranych rotacyjnie z różnych Instytutów PANS w Przemysłu.
3. Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny wniosków rekrutacyjnych w „Karcie oceny”, stanowiącej *Załącznik nr 2* do niniejszych Zasad.
4. W oparciu o uzyskane przez studenta punkty tworzy listę rankingową i ustala listę osób zakwalifikowanych na wyjazd oraz listę rezerwową.
5. Z pracy Komisji Rekrutacyjnej sporządzany jest protokół zawierający w szczególności:
 - a) datę posiedzenia,
 - b) pełny skład komisji,
 - c) listę studentów przystępujących do rekrutacji,
 - d) listę studentów zakwalifikowanych na wyjazd,
 - e) listę rezerwową kandydatów,
 - f) listę studentów niezakwalifikowanych do udziału w programie, wraz z podaniem przyczyny.

6. Studentowi przysługuje prawo wniesienia do Rektora PANS w Przemyślu odwołania od oceny wniosku rekrutacyjnego dokonanej przez Komisję Rekrutacyjną, w terminie 7 dni roboczych od ogłoszenia wyników.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY REALIZACJI WYJAZDÓW STUDENTÓW W CELU ODBYCIA CZĘŚCI STUDIÓW W ZAGRANICZNEJ UCZELNI PARTNERSKIEJ

§ 9

Procedura rejestracji w uczelni zagranicznej

1. Student przed przystąpieniem do rekrutacji w PANS w Przemyślu, zobowiązany jest do samodzielnego lub z pomocą Uczelnianego Koordynatora programu Erasmus+:
 - 1) sprawdzenia na stronie internetowej lub poprzez kontakt mailowy z uczelnią partnerską, w której planuje realizować studia częściowe:
 - a) terminów składania i rodzaju dokumentów/formularzy zgłoszeniowych lub rejestracji online,
 - b) wymagań związanych z potwierdzeniem znajomości języka obcego.
2. Po zakończeniu procedury rekrutacji i wyłonieniu przez Komisję Rekrutacyjną PANS w Przemyślu studentów zakwalifikowanych do wyjazdów na studia w zagranicznej uczelni partnerskiej, Uczelniany Koordynator programu Erasmus+ PANS w Przemyślu zobowiązany jest do dopełnienia formalności związanych z **nominacją** studentów.
3. Student PANS w Przemyślu zakwalifikowany do udziału w programie Erasmus+ zobowiązany jest do złożenia aplikacji do uczelni partnerskiej o wyjazd na studia, wraz z kompletem wymaganych przez tę uczelnię dokumentów tj. np. *Application Form* (Formularz aplikacyjny lub Formularz rejestracyjny). *Application Form* może być wysyłany bezpośrednio do studenta przez uczelnię partnerską, może być dostępny na jej stronie internetowej w formie dokumentu do pobrania i ręcznego wypełnienia lub w formie formularza online.
4. Do *Application Form* zagraniczna uczelnia może wymagać dołączenia dodatkowych dokumentów, takich jak np.:
 - 1) Nomination Letter/E-mail – zaświadczenie z uczelni macierzystej o przyznanej dofinansowaniu Erasmus+, nominacja wysyłana jest przez Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ PANS w Przemyślu;
 - 2) Online Learning Agreement (OLA) – Porozumienie o programie studiów w systemie Erasmus Without Paper wypełniane przez studenta na stronie <https://learning-agreement.eu/> (lista przedmiotów, na które student będzie uczęszczał podczas mobilności);
 - 3) zdjęcie;
 - 4) kopia ubezpieczenia zdrowotnego (np. EKUZ, Euro26 lub ISIC, itp.);
 - 5) potwierdzenie znajomości języka obcego;
 - 6) Transcript of Records (Karta przebiegu studiów – lista wszystkich przedmiotów z całego toku studiów w j. angielskim wraz z ocenami).

§ 10

Formalności przed wyjazdem

1. Student zakwalifikowany do wyjazdu na studia zobowiązany jest do złożenia w BWM następujących dokumentów (niezbędnych do podpisania Umowy między Beneficjentem a uczestnikiem mobilności programu Erasmus+ na wyjazd na studia częściowe w uczelni zagranicznej):
 - 1) **listu akceptacyjnego** z uczelni zagranicznej (Confirmation Letter lub Invitation Letter);
 - 2) **Student Application Form** wraz z **kopiami złożonych formularzy** do uczelni partnerskiej, jeżeli składano formularze;
 - 3) **„Porozumienia o programie studiów” w wersji online** (Online Learning Agreement – dalej OLA) ustalone pod nadzorem Kierunkowego Koordynatora Programu Erasmus+ wypełnione i podpisane w systemie Erasmus Without Paper (student posługuje się stroną internetową <https://learning-agreement.eu/>, a Koordynator narzędziem Erasmus Dashboard);
 - 4) **kserokopii Karty EKUZ** uprawniającej do opieki medycznej w krajach UE **lub polisę z ubezpieczeniem zdrowotnym** obejmującą kraje tranzytu i kraj docelowy, ważną przez cały okres wyjazdu;
 - 5) **kserokopii ubezpieczenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków** obowiązującego na terenie krajów tranzytu oraz kraju docelowego, ważną przez cały okres wyjazdu;
 - 6) **kserokopii ubezpieczenia OC** obowiązującego na terenie krajów tranzytu oraz kraju docelowego, ważną przez cały okres wyjazdu;
 - 7) potwierdzenia rejestracji w systemie **ODYSEUSZ** prowadzonym przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych;
 - 8) **kserokopii wizy lub innego dokumentu legalizującego pobyt** – jeżeli jest wymagana w kraju docelowym lub krajach tranzytu, również ważną przez cały okres pobytu;
 - 9) **zaświadczenia** z odpowiedniego Biura Obsługi Wydziału PANS w Przemysłu **o uregulowanym statusie studenta i zaliczeniu wszystkich przedmiotów** semestru poprzedzającego wyjazd na dofinansowanie;
 - 10) **oświadczenia**, że student został poinformowany o wynikających z udziału w programie obowiązkach a także że została mu udzielona pomoc w uzyskaniu informacji i złożeniu aplikacji w uczelni partnerskiej;
 - 11) **formularza danych** ze wskazanym kontem studenta do przelewu bankowego w walucie EURO;
 - 12) oświadczenia określającego główny środek transportu do miejsca odbycia mobilności.

2. W celu ubiegania się przez studenta o kartę EKUZ Koordynator Uczelniany Programu Erasmus+ na wniosek studenta wystawi zaświadczenie potwierdzające zakwalifikowanie na wyjazd w ramach programu Erasmus+.
3. Jeżeli student nie jest ubezpieczony w NFZ lub jeśli ubezpieczenie NFZ nie obowiązuje w kraju do którego wyjeżdża, może również wykupić w Polsce ubezpieczenie prywatne, obowiązujące na terenie tego kraju.
4. **Ubezpieczenie od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW)** powinno obowiązywać przez cały okres pobytu na terenie krajów tranzytu, oraz kraju docelowego, do którego student wyjeżdża. Ubezpieczenie musi być wykupione na terenie Polski.
5. **Ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej (OC)** powinno obowiązywać przez cały okres pobytu na terenie krajów tranzytu, oraz kraju docelowego, do którego student wyjeżdża. Ubezpieczenie musi być wykupione na terenie Polski.
6. Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+ pomaga w uzyskaniu informacji od ambasad i konsulatów o wymaganych dokumentach, a także wystawia zaświadczenia umożliwiające aplikowanie o wizę do kraju uczelni partnerskiej.
7. **Zaświadczenie Biura Obsługi Wydziału PANS w Przemysłu o uregulowanym statusie studenta i zaliczeniu wszystkich przedmiotów semestru poprzedzającego wyjazd** powinno być wystawione nie później niż tydzień przed wyjazdem i rozpoczęciem semestru w uczelni partnerskiej, do której student aplikował o wyjazd.
8. Student może zostać poproszony o uzupełnienie **testu kompetencji językowych online w portalu Online Language Support (OLS) przed wyjazdem na studia za granicą**. Online Language Support (OLS) jest narzędziem oceny kompetencji językowych i doskonalenia znajomości języków obcych dla uczestników mobilności długoterminowej w programie Erasmus+.
9. Uczelniany Koordynator programu Erasmus+ w PANS w Przemysłu po złożeniu przez studenta aplikacji na wyjazd do uczelni partnerskiej ma prawo wymagać od studenta podpisania **oświadczenia**, że student został poinformowany o wynikających z udziału w programie obowiązkach a także, że została mu udzielona pomoc w uzyskaniu informacji i złożeniu aplikacji w uczelni partnerskiej.

§ 11

„Porozumienie o programie studiów” w wersji online Online Learning Agreement for Studies – OLA

1. Student ubiegający się o wyjazd jest zobowiązany do ustalenia programu studiów za granicą z Kierunkowym Koordynatorem Programu Erasmus+.
2. **Porozumienie o programie studiów (LA)** sporządza się w celu rzetelnego i przejrzystego przygotowania mobilności oraz zagwarantowania studentowi uznania przedmiotów/modułów/kursów wpisanych do LA zaliczonych z wynikiem pozytywnym do jego dorobku akademickiego w uczelni wysyłającej (macierzystej).
3. Student ubiegający się o wyjazd jest zobowiązany do ustalenia programu studiów za granicą z Kierunkowym Koordynatorem Programu Erasmus+.

4. „Porozumienie o programie studiów w wersji online” (OLA) jest wypełniane wyłącznie poprzez stronę internetową: <https://learning-agreement.eu/>. Student jest zobowiązany do samodzielnego wypełnienia dokumentu zgodnie z ustaleniami poczynionymi z Kierunkowym Koordynatorem Programu Erasmus+ oraz przekazania do akceptacji.
5. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian wybranych przedmiotów zawartych w *Porozumieniu o programie studiów* w **terminie do jednego miesiąca** od momentu rozpoczęcia zajęć w zagranicznej uczelni. Wszystkie zamiany należy ustalić z Kierunkowym Koordynatorem Programu Erasmus+ PANS w Przemyślu za pośrednictwem e-maila lub innych dostępnych form komunikacji online, a następnie wpisać do dokumentu *Changes to LA*.
6. W przypadku dużej rozbieżności programowej pomiędzy programem studiów w uczelni macierzystej i przyjmującej, Dyrektor Instytutu w porozumieniu z Kierunkowym Koordynatorem Programu Erasmus+ może:
 - 1) nie wyrazić zgody na realizację studiów w uczelni zagranicznej lub
 - 2) ustalić przed wyjazdem dodatkowe przedmioty w *Karcie różnic programowych* (wraz z terminem i sposobem ich zaliczenia), które student będzie zobowiązany zrealizować i zaliczyć po powrocie do uczelni macierzystej.
7. Podczas studiów w zagranicznej uczelni partnerskiej student powinien uzyskać co najmniej 30 pkt. ECTS/semestr lub 60 pkt. ECTS/rok. Jeżeli Dyrektor Instytutu PANS oraz uczelnia partnerska wyrażą zgodę, student może zrealizować mniejszą liczbę punktów ECTS, pod warunkiem ustalenia przed wyjazdem różnic programowych wraz z terminem i sposobem ich zaliczenia (w *Karcie różnic programowych*).
8. Student ma obowiązek nadrobienia wszelkich różnic programowych wynikających z wyjazdu na studia w zagranicznej uczelni.
9. W przypadku niezaliczenia przedmiotu zawartego w *Porozumieniu o programie studiów* i nieuzyskania wymaganej liczby punktów ECTS, student może zwrócić się do Dyrektora Instytutu PANS w Przemyślu z pisemną prośbą o wyznaczenie przedmiotów do zaliczenia w macierzystej uczelni. Dyrektor Instytutu, po zasięgnięciu opinii Instytutowej Komisji ds. Jakości Kształcenia, wyznaczy studentowi do zaliczenia przedmioty, które są zgodne z programem studiów, w tym z zakładanymi efektami uczenia się. Dyrektor Instytutu ma jednak prawo do rozpatrywania każdej sprawy indywidualnie.
10. Student, wyjeżdżając z podpisanym *Porozumieniem o programie studiów*, ma prawo do uznania 100% jego osiągnięć w uczelni przyjmującej.
11. **Student po powrocie ze studiów w zagranicznej uczelni ma obowiązek zaliczyć praktyki zawodowe przewidziane w programie studiów w macierzystej uczelni w semestrze, w którym realizował studia za granicą.**
12. Po powrocie studenta z mobilności, Kierunkowy Koordynator Programu Erasmus+ dokonuje analizy i przeliczenia uzyskanych ocen ze skali obowiązującej w uczelni

zagranicznej na skalę ocen stosowaną w PANS w Przemyślu. Analiza zostaje sporządzona dla każdego studenta osobno.

§ 12

Podpisanie umowy finansowej PANS – Student

1. Wyjazdy studentów na studia w zagranicznej uczelni odbywają się wyłącznie w oparciu o umowę finansową zawartą pomiędzy studentem i uczelnią. Do umowy finansowej dołączana jest Karta Studenta Programu Erasmus+ i stanowi ona jej integralną część.
2. Każdy student PANS w Przemyślu zakwalifikowany na wyjazd na studia częściowe w ramach programu Erasmus+ jest zobligowany podpisać umowę finansową.
3. Umowa finansowa określa m.in. następujące obowiązki studenta:
 - 1) odbycie studiów w deklarowanym okresie;
 - 2) niezwłoczne powiadamianie uczelni o wszelkich planowanych zmianach, w programie studiów (nie później niż jeden miesiąc po rozpoczęciu studiów za granicą);
 - 3) dostarczenie dokumentu potwierdzającego okres studiów w uczelni partnerskiej oraz uzyskanie odpowiednich zaliczeń;
 - 4) rezygnacja z ubiegania się o inne dofinansowanie finansowane z funduszy Komisji Europejskiej w terminie w którym odbywa wyjazd na studia częściowe w ramach programu Erasmus+;
 - 5) złożenie ankiety stypendysty Programu Erasmus+ w terminie do dwóch tygodni od zakończenia pobytu na studiach;
 - 6) wypełnienie testu językowego w systemie OLS (jeśli dotyczy);
 - 7) pozostawanie w stałym kontakcie mailowym z Uczelnianym Koordynatorem Programu Erasmus+ i zapoznawanie się z wiadomościami przesyłanymi przez niego podczas, przed i po zakończeniu studiów w zagranicznej uczelni;
 - 8) uczestniczenie w warsztatach przygotowujących do wyjazdu na wymianę międzynarodową organizowanych przez Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+.

§ 13

Przedłużanie pobytu w uczelni zagranicznej na kolejny semestr

1. Student, który po wyjeździe na studia do uczelni partnerskiej będzie chciał **przedłużyć pobyt** o kolejny semestr, musi zgłosić ten fakt na co najmniej miesiąc przed końcem semestru (**w semestrze zimowym do dnia 15 grudnia**) Koordynatorowi Programu Erasmus+ i Kierunkowemu Koordynatorowi Programu Erasmus+ oraz uzyskać pisemną zgodę Dyrektora Instytutu.

2. Student ubiegający się o przedłużenie pobytu w uczelni zagranicznej zobowiązany jest do ustalenia z Kierunkowym Koordynatorem Programu Erasmus+ program studiów za granicą na kolejny semestr oraz wypełnić *Porozumienie o programie studiów* z pomocą Koordynatora Uczelnianego programu Erasmus+.
3. Warunkiem uzyskania zgody na przedłużenie pobytu w uczelni partnerskiej jest:
 - 1) zaliczenie wszystkich przedmiotów wpisanych w *Porozumieniu o programie studiów* w semestrze, w którym aktualnie student przebywa w zagranicznej uczelni;
 - 2) uzyskanie akceptacji Dyrektora Instytutu;
 - 3) podpisanie umowy finansowej;
 - 4) przedstawienie ubezpieczenia NNW, OC i ubezpieczenia zdrowotnego na semestr kolejny;
 - 5) dysponowanie przez PANS w Przemysłu wystarczającą ilością środków finansowych.
4. Student, którego „kapitał mobilności” w programie Erasmus+, w tym udział w praktykach na realizowanym stopniu studiów (I lub II), przekroczy 6 miesięcy z dniem zakończenia pobytu w uczelni partnerskiej, nie może ubiegać się o przedłużenie pobytu na kolejny semestr.

§ 14

Rezygnacja z wyjazdu na studia

1. **Student ma prawo zrezygnować z dofinansowania** nawet po podpisaniu umowy. Rezygnację należy zgłosić osobiście w BWM PANS w Przemysłu, podpisując *Oświadczenie o rezygnacji* nie później niż na miesiąc przed planowanym wyjazdem na uczelnię zagraniczną.
2. Jeżeli rezygnacja ma miejsce już po otrzymaniu dofinansowania, a przed upływem trzech miesięcy pobytu na studiach częściowych w zagranicznej uczelni, student zobowiązany jest zwrócić uczelni otrzymaną kwotę dofinansowania w terminie 7 dni od daty złożenia rezygnacji.

§ 15

Zakwaterowanie podczas wyjazdu

1. PANS w Przemysłu nie pośredniczy w poszukiwaniu zakwaterowania za granicą.
2. Studenci we własnym zakresie aplikują o zakwaterowanie na czas trwania ich pobytu na uczelni zagranicznej:
 - 1) **w akademikach** – przy pomocy Biur Dla Studentów uczelni partnerskich (International Office);
 - 2) prywatnie – biura pośrednictwa mieszkań, własne kontakty;
 - 3) ESN – Erasmus Student Network – organizacja studencka działająca przy uczelni.

3. Preferowane jest korzystanie z usług agencji pośrednictwa mieszkań polecanych przez uczelnie zagraniczne.

§ 16

Formalności w trakcie pobytu na uczelni zagranicznej

1. Po przyjeździe na uczelnię zagraniczną student zobowiązany jest do zgłoszenia swojej obecności w International Office, zarejestrowania się i podpisania *Confirmation of stay* dokument potwierdzający datę przyjazdu. Przed wyjazdem, po zakończonym semestrze studiów w zagranicznej uczelni, student zobowiązany jest do uzyskania kolejnego podpisu na ww. dokumencie, potwierdzającego datę wyjazdu. Prawidłowo wypełniony *Confirmation of stay* jest podstawą do rozliczenia się studenta z dofinansowania, wypłaconego w oparciu o umowę finansową.
2. W przypadku, gdy po przybyciu na uczelnię partnerską okaże się, że zatwierdzony program studiów nie może być zrealizowany, konieczne jest dokonanie jego modyfikacji. Student zobowiązany jest w terminie **do jednego miesiąca** od rozpoczęcia zajęć w uczelni partnerskiej powiadomić Kierunkowego Koordynatora Programu Erasmus+ o konieczności wprowadzenia zmian w *Porozumieniu o programie studiów* i ustalić z nim zmiany.
3. W zaistniałej sytuacji konieczne jest sporządzenie dokumentu *Changes of original LA*, który zostaje potwierdzony przez Koordynatora Programu Erasmus+ oraz w uczelni partnerskiej po przez Erasmus Without Paper.

§ 17

Formalności po powrocie

1. W celu rozliczenia wyjazdu, w terminie do 1 miesiąca od zakończenia pobytu na studiach częściowych w uczelni zagranicznej, student zobowiązany jest do:
 - 1) dostarczenia zaświadczenia z uczelni partnerskiej, potwierdzającego okres pobytu studenta w uczelni *Confirmation of Attendance* do Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+;
 - 2) dostarczenia do Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ wykazu zaliczonych przedmiotów (*Transcript of records*) zrealizowanych zgodnie z *Porozumieniem o programie studiów*;
 - 3) dostarczenia *Transcript of records* do Kierunkowego Koordynatora Programu Erasmus+ w celu przeliczenia skali ocen z uczelni zagranicznej na skalę ocen stosowanej w PANS w Przemyślu. Gotowy dokument, podpisany przez Kierunkowego Koordynatora, powinien trafić do BWM PANS w Przemyślu oraz do sekretariatu odpowiedniego Instytutu w celu zaliczenia semestru;
 - 4) wypełnienia ankiety stypendysty online, przesłanej studentowi z systemu EU Survey. Ankieta wraz z instrukcjami zostanie przesłana drogą mailową w okresie do 1 miesiąca od dostarczenia wyżej wymienionych dokumentów do BWM PANS

w Przemyślu. **Wypełnienie ankiety jest obligatoryjne, a jej brak będzie skutkowało niewypłaceniem 20% dofinansowania.**

2. Dokumenty (*Certificate of Attendance* i wykaz zaliczeń) mogą zostać dostarczone przez studenta lub uczelnię partnerską w formie elektronicznej, zgodnie z zasadami Programu Erasmus+.
3. W przypadku niezłożenia przez studenta wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 1, okres pobytu na studiach uznaje się za niezaliczony, a student może zostać zobligowany do zwrotu części lub całości dofinansowania w przypadku nieuczęszczania na zajęcia w uczelni partnerskiej

§ 18

Obowiązki Kierunkowego Koordynatora Programu Erasmus+

1. Do zadań kierunkowych Koordynatorów Programu Erasmus+ należy sprawowanie opieki merytorycznej nad studentami PANS w Przemyślu, zakwalifikowanymi do wyjazdu oraz realizującymi studia częściowe w uczelniach zagranicznych, w tym:
 - 1) pomoc w ustaleniu zestawu przedmiotów do realizacji w uczelni zagranicznej w wymiarze co najmniej 30 pkt. ECTS w semestrze oraz zatwierdzenie *Learning Agreement* w porozumieniu z dyrektorem instytutu;
 - 2) w przypadku wyrażenia przez dyrektora instytutu zgody na wyjazd studenta pomimo dużej rozbieżności pomiędzy programem studiów w PANS w Przemyślu i uczelni przyjmującej, ustalenie przed wyjazdem dodatkowych przedmiotów w *Karcie różnic programowych* (wraz z terminem i sposobem ich zaliczenia), które student będzie zobowiązany zrealizować po powrocie z mobilności;
 - 3) utrzymywanie kontaktu ze studentami koordynowanego kierunku przebywającymi w uczelni zagranicznej w celu udzielania im pomocy merytorycznej w zakresie ustalania i wprowadzenia zmian w *Learning Agreement* w razie konieczności, a także ich zatwierdzenia;
 - 4) w przypadku rozbieżności w skali ocen przeliczenie ocen uzyskanych przez studenta w trakcie pobytu w uczelni zagranicznej na skalę ocen stosowaną w PANS w Przemyślu.



Załącznik nr 1 do Zasad funkcjonowania programu Erasmus+
w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Przemyślu
Rektora PANS w Przemyślu z dnia 26 maja 2026 r.

**WNIOSEK STUDENTA PANS w Przemyślu
o wyjazd w celu realizacji studiów częściowych w uczelni zagranicznej
w ramach mobilności długoterminowej w programie Erasmus+**

Wypełnia BWM

Numer Identyfikacyjny Kandydata (NIK) /WYPEŁNIA BWMPE+//...../E+/.....	
Data i godzina wpływu formularzar. , godz.	
Czytelny podpis i pieczęć osoby przyjmującej formularz	

Formularz należy wypełnić drukowanymi literami lub komputerowo i opatrzyć własnoręcznymi podpisami

CZĘŚĆ I.

DANE WNIOSKODAWCY					
Nazwisko					
Imię					
Data urodzenia		Miejsce urodzenia			
PESEL					
Płeć (odpowiednie zaznaczyć „X”)	<input type="checkbox"/> Kobieta		<input type="checkbox"/> Mężczyzna		
Obywatelstwo					
Adres zamieszkania	Ulica			Numer domu/lokalu	
	Miejscowość		Kod pocztowy	Poczta	



	Powiat		Gmina	
	Województwo			
Telefon kontaktowy				
Adres poczty email				
KRYTERIA FORMALNE				
Student/Studentka PANS w Przemyślu <i>(odpowiednie zaznaczyć „X”)</i>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE		
Kierunek studiów				
Rok studiów				
Semestr studiów				
Stopień studiów <i>(odpowiednie zaznaczyć „X”)</i>	<input type="checkbox"/> I stopień	<input type="checkbox"/> II stopień		
Tryb studiów <i>(odpowiednie zaznaczyć „X”)</i>	<input type="checkbox"/> stacjonarny	<input type="checkbox"/> niestacjonarny		
Zaliczenie semestru studiów poprzedzającego rekrutację bez wpisu warunkowego <i>(odpowiednie zaznaczyć „X”)</i>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE		
Poziom wykorzystanego „kapitał mobilności” na obecnym poziomie studiów (I, II) <i>(odpowiednie zaznaczyć „X”)</i>	<input type="checkbox"/> 0 miesięcy	<input type="checkbox"/> Więcej niż 0 miesięcy 1. Łączna liczba miesięcy wykorzystanego „kapitału mobilności”:		
		2. Terminy i cel zrealizowanych wyjazdów (studia/ praktyka): - oddo..... - studia / praktyka* - oddo..... - studia / praktyka* <i>*Właściwe zakreślić kółkiem</i>		



KRYTERIA DODATKOWE			
KRYTERIUM 1 znajomość języka angielskiego	Ocena z lektoratu języka angielskiego z semestru poprzedzającego rekrutację <i>(odpowiednie zaznaczyć „X”)</i>	<input type="checkbox"/> 5,0 <input type="checkbox"/> 4,5 <input type="checkbox"/> 4,0 <input type="checkbox"/> 3,5 <i>*Dołączyć zaświadczenie z Biura Obsługi Wydziału o ocenie z lektoratu języka angielskiego</i>	<input type="checkbox"/> Nie uczestniczyłem/ nie uczestniczyłem w lektoracie z języka angielskiego i nie posiadam oceny
	Posiadanie międzynarodowego certyfikatu potwierdzającego znajomość języka angielskiego (FCE, CAE) <i>(odpowiednie zaznaczyć „X”)</i>	<input type="checkbox"/> TAK 1. Nazwa certyfikatu: 2. Data wydania certyfikatu: 3. Poziom: <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <i>*Dołączyć kserokopię certyfikatu</i>	<input type="checkbox"/> NIE
KRYTERIUM 2: Średnia ocen z semestru poprzedzającego rekrutację wpisać średnią ocen z semestru poprzedzającego rekrutację <i>*Dołączyć zaświadczenie z Biura Obsługi Wydziału o średniej ocen z semestru poprzedzającego rekrutację</i>		



KRYTERIUM 3: udział w programie Erasmus+	Czy uczestniczył/a Pan/Pani w programie Erasmus+ podczas obecnego toku studiów	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Informacja studenta o uczelni partnerskiej, do której chce wyjechać w celu realizacji części studiów			
Do jakiej uczelni zagranicznej chce Pan/Pani aplikować o wyjazd w celu realizacji części studiów ?		1. 2.	

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że w/w dane są zgodne z prawdą.

Prawdziwość zawartych powyżej danych potwierdzam własnoręcznym podpisem

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS STUDENTA /Imię i nazwisko/

CZĘŚĆ II

**Wypełnia student posiadający STATUS OSOBY Z MNIEJSZYMI SZANSAMI,
ubiegający się o przyznanie dopłaty uzupełniającej do wsparcia indywidualnego**

Wnioskuje również o przyznanie dopłaty uzupełniającej do wsparcia indywidualnego w związku z posiadaniem przeze mnie STATUSEM OSOBY Z MNIEJSZYMI SZANSAMI, w związku z tym, że:		
<i>(Odpowiednie zaznaczyć)</i>		
Jestem osobą pochodzącą ze środowisk uboższych, posiadającą przyznane stypendium socjalne w semestrze poprzedzającym rekrutację na wyjazdy zagraniczne na studia <i>(odpowiednie zaznaczyć „X”)</i>	<input type="checkbox"/> TAK <i>*Dołączyć zaświadczenie Biura Obsługi Wydziału PANS w Przemyślu o pobieraniu stypendium socjalnego</i>	<input type="checkbox"/> NIE



<p>Jestem osobą legitymującą się orzeczeniem o niepełnosprawności obowiązujące w semestrze, w którym prowadzona jest rekrutacja na wyjazdy zagraniczne na studia</p> <p><i>(odpowiednie zaznaczyć „X”)</i></p>	<p><input type="checkbox"/> TAK</p> <p>Data ważności orzeczenia:.....</p> <p><i>*Przynieść orzeczenie do wglądu podczas składania wniosku</i></p>	<p><input type="checkbox"/> NIE</p>
<p>Posiadam dziecko/dzieci w wieku do lat 8 (wiek na dzień, w którym będę rozpoczynać moją mobilność)</p> <p><i>(odpowiednie zaznaczyć „X”)</i></p>	<p><input type="checkbox"/> TAK</p> <p>Data urodzenia dziecka:.....</p> <p><i>*Przynieść akt urodzenia dziecka do wglądu podczas składania wniosku</i></p>	<p><input type="checkbox"/> NIE</p>
<p>Jestem osobą posiadającą prawo do azylu lub posiadającą status uchodźcy w roku, w semestrze którym będzie realizowana będzie mobilności</p> <p><i>(odpowiednie zaznaczyć „X”)</i></p>	<p><input type="checkbox"/> TAK</p> <p><i>*Przynieść dokument potwierdzający do wglądu podczas składania wniosku</i></p>	<p><input type="checkbox"/> NIE</p>

Upředzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że w/w dane są zgodne z prawdą.

Prawdziwość zawartych powyżej danych potwierdzam własnoręcznym podpisem

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS STUDENTA /Imię i nazwisko/



NR	WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW:	DOŁĄCZONO	NIE DOŁĄCZONO
1.	Zaświadczenie z Biura Obsługi Wydziału PANS o ocenie z lektoratu języka angielskiego z semestru poprzedzającego rekrutację	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Zaświadczenie z Biura Obsługi Wydziału PANS o średniej ocen z semestru poprzedzającego rekrutację	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Kserokopię certyfikatu potwierdzającego znajomość języka angielskiego FCE, CAE (jeśli dotyczy)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Zaświadczenie z Biura Obsługi Wydziału PANS o pobieraniu stypendium socjalnego (jeśli dotyczy)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NR	WYKAZ DOKUMENTÓW DOSTARCZONYCH UCZELNI DO WGLĄDU	DOŁĄCZONO	Potwierdzenie sprawdzenia dokumentu (podpis pracownika sprawdzającego)
1.	Aktualne w okresie rekrutacji orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy)	<input type="checkbox"/>	
2.	Akt urodzenia dziecka w przypadku osoby posiadającej dziecko w wieku do lat 8. (jeśli dotyczy)	<input type="checkbox"/>	
3.	Decyzja o przyznaniu prawa do azylu/ statusie uchodźcy osoby korzystające z prawa do azylu lub posiadaniu statusu uchodźcy (jeśli dotyczy)	<input type="checkbox"/>	

OŚWIADCZENIA KANDYDATA

Ja niżej podpisany/a.....

/imię i nazwisko Kandydata/

oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami udziału w rekrutacji zawartymi w „Zasadach funkcjonowania programu Erasmus+ w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Przemyślu” Wyjazdy studentów w celu realizacji studiów częściowych w uczelni zagranicznej w ramach mobilności długoterminowej Projekt typu KA1/1-HE (Key Action 1 Higher Education) i akceptuję jego postanowienia oraz deklaruję dobrowolny udział w ww. programie.



Ponadto oświadczam, że:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku przez Państwową Akademię Nauk Stosowanych w Przemyślu w celu realizacji procesu rekrutacji do udziału w programie Erasmus+ w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Przemyślu. Posiadam wiedzę, że podanie moich danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu, w jakim zostały zebrane.
2. Jestem świadomy/a, że złożenie Wniosku studenta PANS w Przemyślu o wyjazd w celu odbycia części studiów w zagranicznej uczelni partnerskiej w ramach programu Erasmus+ nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w ww. programie.
3. Zobowiązuję się do informowania Biuro ds. współpracy międzynarodowej i programu Erasmus+ o wszelkich zmianach danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej (zwłaszcza zmiany nazwiska, adresu korespondencyjnego, telefonu kontaktowego) w ciągu 7 dni od ich powstania.

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że w/w dane są zgodne z prawdą.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS STUDENTA /Imię i nazwisko/

KLAUZULA INFORMACYJNA

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach rekrutacji uczestników Programu Erasmus+.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119, s. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO” informujemy że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach rekrutacji jest Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Przemyślu, ul. Książąt Lubomirskich 6, 37-700 Przemyśl, e-mail: rektorat@pansp.pl, tel.16 73551 100.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora Danych można uzyskać informację,



kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając informację na adres e-mail: iod@pansp.pl lub listownie na adres wskazany w pkt. 1.

3. Cel oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych.

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu wyboru uczestników na wyjazdy zagraniczne w ramach Programu Erasmus+ w oparciu o poniższe podstawy prawne:

- 1) podjęcia na Pani/Pana żądanie działań związanych z rozpatrzeniem wniesionego podania w procesie rekrutacji art. 6 ust.1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
- 2) art.6 ust. 1 lit e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

4. Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami danych osób zakwalifikowanych do projektu będą podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa m.in. minister właściwy do spraw rozwoju, instytucja pośrednicząca, podmioty, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu, dane mogą być również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta ewaluacje, kontrole i audyt w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 oraz Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, Komisja Europejska. W przypadkach szczególnych odbiorcami danych mogą być również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową, kurierską lub bankową, podmioty, którym administrator powierzył przetwarzanie danych w związku ze świadczeniem usług np. hosting strony internetowej, usług prawnych, utrzymania systemów TI. Dane osób niezakwalifikowanych do programu nie planuje się udostępniać

5. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

Administrator nie planuje przekazywać Państwa danych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (do krajów innych niż kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein) lub do organizacji międzynarodowych mających siedzibę w państwie trzecim.

6. Czas, przez który dane osobowe będą przetwarzane.:

Dokumentacja związana z realizacją Projektu przechowywana będzie przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Instytucja Zarządzająca informuje Beneficjenta o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany pisemnie.

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora, przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.



W przypadku skorzystania z powyższych praw prosimy o przesłanie stosownego żądania do Administratora Danych osobowych na adres podany na wstępie, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

8. Podanie Państwa danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji ww. czynności przetwarzania jest dobrowolne, jednak niezbędne do rozpatrzenia złożonego wniosku o uczestnictwo w programie. Niepodanie wymaganych danych będzie skutkowało odmową rozpatrzenia wniosku.

9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą poddane profilowaniu.

Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS STUDENTA /Imię i nazwisko



Załącznik nr 2 do Zasad funkcjonowania programu Erasmus+
w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Przemyślu
Rektora PANS w Przemyślu z dnia 12 maja 2023 r.

KARTA OCENY FORMALNEJ

wniosku studenta PANS w Przemyślu o wyjazd w celu realizacji studiów częściowych w uczelni zagranicznej w ramach mobilności długoterminowej w programie Erasmus+

Numer Identyfikacyjny Kandydata (NIK)/...../E+/.....
Imię i nazwisko Studenta	

Ocena kryteriów formalnych

Kryteria dostępu	spełnia	nie spełnia
Posiada uregulowany status studenta PANS - zaliczył semestr poprzedzający rekrutację bez wpisu warunkowego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Student posiada niewyczerpany „kapitał mobilności” na każdym stopniu studiów (I, II), który umożliwia mu podjęcie studiów w uczelni zagranicznej na cały semestr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Student posiada znajomość języka angielskiego na ocenę wyższą niż 3,5 lub potwierdzoną certyfikatem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Student posiada średnią ocen z semestru poprzedzającego rekrutację wyższą niż 3,5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy student spełnia każdy z kryteriów dostępu ? /jeżeli nie spełnia student zostaje odrzucony bez przeprowadzania dalszej oceny/	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Student przechodzi / nie przechodzi* do oceny kryteriów dodatkowych		

* niewłaściwe skreślić



Ocena kryteriów dodatkowych

Kryterium		Ocena kryterium			Przyznana liczba punktów
KRYTERIUM 1: Znajomość języka angielskiego <i>(ocenić jeden z wariantów odpowiadających sytuacji studenta)</i>	Ocena z lektoratu języka angielskiego z semestru poprzedzającego rekrutację	<input type="checkbox"/>	5,0	4 pkt.pkt.
		<input type="checkbox"/>	4,5	3 pkt.	
		<input type="checkbox"/>	4,0	2 pkt.	
		<input type="checkbox"/>	3,5	1 pkt.	
	Posiadanie międzynarodowego certyfikatu potwierdzającego znajomość języka angielskiego (FCE, CAE)	<input type="checkbox"/>	Tak	4 pkt.pkt.
	Ocena z rozmowy kwalifikacyjnej w języku angielskim	<input type="checkbox"/>	5,0	4 pkt.pkt.
		<input type="checkbox"/>	4,5	3 pkt.	
		<input type="checkbox"/>	4,0	2 pkt.	
		<input type="checkbox"/>	3,5	1 pkt.	
KRYTERIUM 2: Średnia ocen z semestru poprzedzającego rekrutację	<input type="checkbox"/>	5,0	4 pkt.pkt.	
	<input type="checkbox"/>	od 4,5 do 4,99	3 pkt.		
	<input type="checkbox"/>	od 4,0 do 4,49	2 pkt.		
	<input type="checkbox"/>	od 3,5 do 3,99	1 pkt.		
KRYTERIUM 3: Udział w programie Erasmus+	<input type="checkbox"/>	udział w programie po raz pierwszy w toku studiów	5 pkt.pkt.	
	<input type="checkbox"/>	udział w programie po raz kolejny w toku studiów	0 pkt.		
łącznie liczba punktów z oceny kryteriów dodatkowych				pkt.



ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH PRZEZ STUDENTA

.....pkt.

/miejsowość, data/

/czytelny podpis członka Komisji Rekrutacyjnej/

/miejsowość, data/

/czytelny podpis członka Komisji Rekrutacyjnej/

/miejsowość, data/

/czytelny podpis członka Komisji Rekrutacyjnej/