

**Zarządzenie nr 43/2019**  
**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu**  
**z dnia 18 czerwca 2019 r.**

**w sprawie rekrutacji na wyjazdy zagraniczne na praktyki absolwenckie w ramach Programu Erasmus+ dla studentów PWSW w Przemyślu w roku akademickim 2018/2019, w semestrze letnim**

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się rekrutację dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu na realizację programu praktyk w semestrze letnim roku akademickiego 2018/2019 w instytucji oraz organizacji partnerskiej w ramach programu Erasmus+ dla absolwentów PWSW oraz studentów posiadających aktywny status studenta PWSW.

§ 2

Powołuje się komisję konkursową do zakwalifikowania kandydatów do wyjazdów zagranicznych w składzie:

1. lic Anastasiia Halaiko – przewodnicząca komisji,
2. mgr Agnieszka Bielec – członek,
3. mgr Oleksandra Czopko – sekretarz.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Prorektorowi do spraw współpracy i rozwoju.

§ 4

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania. Stosuje się je do rekrutacji na semestr letni roku akademickiego 2018/2019.

  
REKTOR  
Dr Paweł Trefler

**Regulamin pracy Komisji konkursowej kandydatów do stypendium na realizację programu praktyk w ramach programu Erasmus+**

1. Wyjechać na stypendium może absolwent PWSW, który obronił pracę licencjacką lub inżynierską w roku akademickim 2018/2019 i który w momencie rekrutacji był wciąż studentem PWSW lub student PWSW, który zaliczył 1 rok studiów.
2. Prawo ubiegania się o wyjazd, przysługuje studentowi, który:
  - 1) nie zalega z opłatami za studia i akademik;
  - 2) nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
  - 3) nie został prawomocnie ukarany za przewinienie dyscyplinarne;
  - 4) może wykazać się znajomością języka obcego w kraju docelowym lub inny ustalonym w porozumieniu z uczelnią przyjmującą, potwierdzony oceną z lektoratu na poziomie B1/B2;
  - 5) jego pobyt na stypendiach zagranicznych w programie Erasmus+ na studiach pierwszego stopnia we wszystkich uczelniach i na kierunkach, na których student studiował nie przekroczył 9 miesięcy;
  - 6) podczas poprzedniego wyjazdu (jeśli student wyjeżdżał) na studia w ramach Erasmus+ z PWSW uzyskał co najmniej 50% punktów ECTS w uczelni partnerskiej.
3. Studenci mogą składać wnioski od 18 do 24 czerwca 2019 roku w pokoju nr 3.44.
4. Decyduje kolejność zgłoszeń, warunkiem wyjazdu jest gotowość do wyjazdu, ukończenie 1 roku studiów przed wyjazdem i pomyślne przejście **rozmowy kwalifikacyjnej z koordynatorem Erasmus+ i mgr Oleksandrą Czopko w języku angielskim.**
5. Studenci, którzy nie uczestniczyli w wymianie w ramach Erasmus+ i nie posiadają państwowego certyfikatu języka angielskiego są zobowiązani odbyć rozmowę kwalifikacyjną w języku angielskim z koordynatorem programu Erasmus+ w **dniu 25 czerwca o godzinie 10:00 w sali 3.44.**
6. Studenci, którzy uczestniczyli w wymianie międzynarodowej Erasmus+ i ukończyli ją z sukcesem są kwalifikowani automatycznie.
7. Beneficjenci Programu Erasmus+ mogą składać wnioski elektronicznie na adres [a.halaiko@pwsw.eu](mailto:a.halaiko@pwsw.eu)
8. Wyniki Rekrutacji uczelnianej zostaną ogłoszone najpóźniej 25 czerwca 2019 roku.
9. Student może się odwołać od decyzji komisji do 30 czerwca 2019 r. do Rektora.
9. Protokół kwalifikacyjny zawiera w szczególności:
  - 1) Pełny skład komisji: Anastasiia Halaiko, mgr Agnieszka Bielec, mgr Oleksandra Czopko;
  - 2) Listę studentów przystępujących do kwalifikacji;
  - 3) Listę studentów zakwalifikowanych na wyjazd,;
  - 4) Listę studentów niezakwalifikowanych do udziału w programie, wraz z podaniem przyczyny.
10. Podania wniesione po terminie nie będą rozpatrywane.
11. Liczba osób mogących wziąć udział w wymianie z programu PO WER i Erasmus+ jest uzależniona od środków przyznanych uczelni na dany rok.
12. Wyjazdy mogą odbywać się do 30 września 2019 roku i nie mogą być krótsze niż 60 dni.



**Zasady Rekrutacji, realizacji i rozliczenia studentów wyjeżdżających na praktyki (SMP)  
w ramach Programu Erasmus+ w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej  
w Przemyślu w roku akademickim 2018/2019**

§ 1

1. Obowiązki absolwenta/studenta przed wyjazdem na stypendium i w trakcie pobytu na stypendium:
  - 1) Student ma obowiązek przesłać do Koordynatora Programu Erasmus ([a.halaiko@pwsw.eu](mailto:a.halaiko@pwsw.eu)) dane kontaktowe w ciągu pierwszych 7 dni pobytu w uczelni partnerskiej.
  - 2) W przypadku, gdy po przybyciu do instytucji partnerskiej okaże się, że zatwierdzony program praktyk nie może być zrealizowany, konieczna jest modyfikacja tego programu, poprzez naniesienie zmian w dokumencie Porozumienie o Programie Praktyk. O planowanych zmianach należy powiadomić koordynatora Programu Erasmus+ w terminie do 2 tygodni od rozpoczęcia realizowania programu w instytucji partnerskiej.
  - 3) Koordynator Erasmus+ PWSW po złożeniu przez studenta aplikacji na wyjazd do instytucji partnerskiej ma prawo zażądać od studenta podpisania oświadczenia, że student został poinformowany o wynikających z udziału w programie obowiązkach a także że została mu udzielona pomoc w uzyskaniu informacji i złożeniu aplikacji w instytucji partnerskiej. Student ma obowiązek oświadczenie podpisać. Jeśli nie zgadza się z jego treścią, odmowę musi uzasadnić pisemnie w rodzimym instytucie. Brak złożenia oświadczenia oraz uzasadnienia pisemnego będzie traktowane jako rezygnacja studenta z udziału w programie. Kopię oświadczenia student może zachować. Oświadczenie będzie dostępne na stronie uczelni.

§ 2

Obowiązki absolwenta po przyjeździe ze stypendium:

1. Uczestnik może spędzić na stypendium minimum 60 dni. Długość pobytu nie może przekroczyć kapitału mobilności (12 miesięcy) studenta na pierwszym poziomie studiów.
2. W celu rozliczenia pobytu na stypendium w uczelni partnerskiej, absolwent zobowiązany jest najpóźniej miesiąc po zakończeniu pobytu na stypendium:
  - 1) dostarczyć zaświadczenie z uczelni partnerskiej, potwierdzające okres pobytu studenta w uczelni (Confirmation of Attendance) do Koordynatora Programu Erasmus+.
  - 2) dostarczyć wykaz zaliczeń przedmiotów zrealizowanych zgodnie z Porozumieniem o programie Praktyk do Koordynatora Programu Erasmus+.
  - 3) wypełnić ankietę stypendysty on-line, przesłaną studentowi z systemu Mobility Tool we wskazanym przez nadawcę terminie,
  - 4) wypełnić test kompetencji językowych (OLS) dostępny on-line.
3. W przypadku niezłożenia przez absolwenta/studenta wszystkich w/w dokumentów, okres pobytu na studiach uznaje się za **niezaliczony**, a absolwent może zostać zobligowany do zwrotu części stypendium w wypadku nieuczęszczania na zajęcia w uczelni partnerskiej/organizacji, gdzie student odbywał praktyki.

### § 3

Prawa studenta w trakcie trwania stypendium:

1. Absolwent/student ma prawo otrzymać pomoc w znalezieniu zakwaterowania oraz wsparcie ze strony uczelni macierzystej i instytucji partnerskiej w zakresie poszukiwania zakwaterowania oraz w zakresie wymaganej pomocy merytorycznej.
2. Absolwent/student ma prawo otrzymać od instytucji przyjmującej i wysyłającej zaświadczenie o odbyciu praktyk w terminie do 4 tygodni po ich zakończeniu.
3. Absolwent/student ma prawo do stałego kontaktu z koordynatorem instytucjonalnym oraz koordynatorem swojego kierunku przez okres trwania praktyk.



# Erasmus+

## Wniosek rekrutacyjny dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu

### Rekrutacja na wyjazdy na praktyki na rok 2018/2019

Imię i Nazwisko (dane jak w dowodzie/paszporcie):.....

Miejsce urodzenia: .....

Data urodzenia: .....

Adres (z kodem pocztowym): .....

Kierunek studiów:

Rok studiów:

Nr indeksu: .....

e-mail (wyraźny): .....

numer telefonu: .....

Czy uczestniczył(a) Pan/Pani w programie Erasmus+ (w którym roku akademickim i jak długo):

### Uzupełnia uczelnia

Znajomość języka na podstawie rozmowy:

(początkujący, średnio zaawansowany niższy/wyższy, zaawansowany, ojczysty)